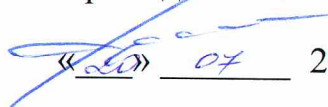


ОАО «Ратон»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОАО «Ратон»
Приходько М.Г.

ПОЛИТИКА

обработки персональных данных
в открытом акционерном
обществе «Ратон»
П - 57 -2026

 «20» 07 2026

г.Гомель

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) разработана во исполнение и в соответствии с требованиями Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных» (далее – Закон) и определяет порядок обработки персональных данных ОАО «Ратон» (далее – Общество, Оператор) и меры по обеспечению защиты и безопасности персональных данных, принимаемые Оператором.

2. Политика составлена в соответствии с законодательством Республики Беларусь и определяет принципы, цели, условия и способы обработки персональных данных, перечень субъектов персональных данных и обрабатываемых персональных данных, функции Общества при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных, а также реализуемые в Обществе требования к защите персональных данных.

3. При внесении изменений в акты законодательства, а также в случае принятия иных нормативных правовых актов по вопросам, регулируемым настоящей Политикой, необходимо руководствоваться такими изменениями, иными нормативными правовыми актами до внесения соответствующих изменений в Политику.

4. Требования настоящей Политики обязательны для исполнения всеми работниками, которые занимаются обработкой персональных данных.

5. Под обработкой персональных данных понимается любое действие или совокупность действий, совершаемые с персональными данными, включая сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление персональных данных.

6. Термины и определения, используемые в настоящей Политике, являются аналогичными, изложенными в статье 1 Закона.

7. По тексту настоящей Политики применяются следующие сокращения:

ФИО – фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется);

ФЛ – физическое лицо;

ЮЛ – юридическое лицо;

ИП – индивидуальный предприниматель;

Согласие – согласие на обработку персональных данных.

8. Контактные данные Оператора:

Республика Беларусь, 246044, г. Гомель, ул. Федюнинского, 19; Телефон: +375 (232) 58-42-72 Факс: +375 (232) 33-35-24 адрес электронной почты: info@raton.by адрес в сети Интернет: <https://raton.by/>

ГЛАВА 2

ПОРЯДОК И УСЛОВИЕ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

9. Обработка персональных данных осуществляется как с использованием средств автоматизации, так и без их использования, а также смешанным способом, посредством сбора, хранения, использования, систематизации, предоставления, удаления.

10. Информация о целях обработки персональных данных, перечне обрабатываемых персональных данных, правовых основаниях и сроках их хранения содержится в Приложении 1 к настоящей Политике, Перечень уполномоченных лиц, содержится в Приложении 2.

11. Персональные данные в Обществе обрабатываются с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством.

12. Обработка данных без использования средств автоматизации обеспечивается поиском персональных данных и (или) доступа к ним по определенным критериям (список по структурным подразделениям, личное дело и др.).

13. Доступ к обрабатываемым Обществом персональным данным разрешается только уполномоченным работникам по работе с персональными данными.

14. Общество в глобальной сети Интернет не собирает персональные данные его пользователей (посетителей), с помощью которых возможно произвести идентификацию физического лица.

15. Доступ к персональным данным в Обществе имеют следующие работники:

руководитель Общества (лицо, исполняющее его обязанности) – ко всем категориям персональных данных;

лицо, ответственное за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных – ко всем категориям персональных данных в пределах исполнения должностных обязанностей;

заместители директора Общества - ко всем категориям персональных данных в пределах исполнения должностных обязанностей;

главный бухгалтер - ко всем категориям персональных данных в пределах исполнения должностных обязанностей;

руководители структурных подразделений – к персональным данным, необходимым для реализации положений Трудового кодекса Республики

Беларусь, иных законодательных актов о труде и принятых в их развитие актов законодательства, данным в соответствии с содержанием резюме соискателей вакансий в структурных подразделениях по курируемым направлениям деятельности, иным категориям персональных данных, необходимым для исполнения должностных обязанностей;

начальник ОВиА – к персональным данным, обрабатываемым в информационных ресурсах (системах), в пределах исполнения должностных обязанностей;

работникам, непосредственно осуществляющим обработку персональных данных, предоставляется доступ к персональным данным исходя из занимаемой должности и в соответствии с категориями персональных данных и целями их обработки.

16. Права доступа работника, иного лица: изменяются – в случаях перевода работника на другую должность или изменения условий договора с уполномоченным лицом; прекращаются – в случае увольнения работника или окончания срока действия договора с уполномоченным лицом, расторжения такого договора.

17. Доступ к персональным данным может быть также прекращен на основании приказа руководителя (лица, исполняющего его обязанности).

18. Предоставление доступа к персональным данным обеспечивается: в случае если персональные данные содержатся в организационно-распорядительной документации, образующейся в Обществе – руководителем (его заместителем) структурного подразделения, в котором осуществляется оперативное хранение дела в соответствии с номенклатурой дел Общества.

19. Работники, не имеющие доступа к персональным данным, исходя из занимаемой должности или выполняемых функций, могут получить временный доступ к персональным данным одной или нескольких категорий и целей их обработки для выполнения служебного задания на период времени и в объеме, которые необходимы для выполнения такого задания.

20. При определении периода времени и объема персональных данных для предоставления временного доступа к ним руководитель структурного подразделения или его заместитель, руководствуются содержанием служебного задания, содержащегося в организационно-распорядительном документе или его заместителя по курируемому направлению деятельности.

21. Работник или иное лицо, случайно или по иным причинам получившее доступ к персональным данным, в том числе обрабатываемым в информационном ресурсе (системе), не вправе изучать, изменять, удалять, копировать или иным способом использовать соответствующие документы или файлы, а также их распространять.

22. Лицо, ответственное за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных, изучает и анализирует процессы, связанные с соблюдением настоящего Положения, вносит руководителю (лицу, исполняющему его обязанности) предложения по совершенствованию осуществления внутреннего контроля за обработкой персональных данных, в

том числе по ограничению доступа отдельных работников к определенным категориям персональных данных (если по его мнению такой доступ носит избыточный характер и может создавать риски для защиты прав субъектов персональных данных).

ГЛАВА 3 ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

23. Обработка персональных данных осуществляется на основе следующих принципов:

осуществляется с согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, установленных законодательством;

ограничивается достижением конкретных, заранее заявленных законных целей. Не допускается обработка персональных данных, не совместимая с первоначально заявленными целями их обработки;

содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям их обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;

при обработке персональных данных обеспечивается их точность, достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к заявленным целям обработки;

должна носить прозрачный характер. В этих целях субъекту персональных данных в случаях, предусмотренных Законом, предоставляется соответствующая информация, касающаяся обработки его персональных данных;

хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен законодательством, договором, стороной которого является субъект персональных данных.

24. Персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством.

ГЛАВА 4 ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

25. Целями обработки Обществом персональных данных являются:

заключение с субъектами персональных данных любых видов договоров и их последующего исполнения, в том числе договоров на предоставление доступа к ресурсам, формирование и ведение которых осуществляется Обществом, включая дополнительные ресурсы, формируемые организациями – партнерами Оператора;

использование персональных данных в рекламных и маркетинговых целях, в том числе направление субъекту персональных данных уведомлений, коммерческих предложений, рассылок информационного и рекламного характера, связанных с продукцией (работами, услугами) Оператора;

оказание технической поддержки по вопросам функционирования интернет-ресурсов Оператора;

обработка сообщений и запросов, поступивших от субъекта персональных данных;

анализ работы ресурсов Оператора, совершенствование их функциональных и поисковых возможностей, в том числе посредством проведения опросов и иных исследований;

предоставление субъекту персональных данных сервисов Оператора; ведение кадровой работы и организация учета работников, в том числе привлечение и отбор кандидатов для работы в Обществе;

осуществление административных процедур;

ведение индивидуального (персонифицированного) учета застрахованных лиц;

ведение воинского учета;

ведение бухгалтерского и налогового учета;

начисление и перечисление заработной платы, назначение и выплата пособий;

заполнение и передача в государственные органы и иные уполномоченные организации требуемых форм отчетности;

обработка персональных данных в целях назначения пенсий; осуществление хозяйственной деятельности;

обработка иных обращений и запросов, получаемых от субъектов персональных данных;

выполнение иных обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами.

ГЛАВА 5

КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И ПЕРЕЧЕНЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ОБЩЕСТВОМ

26. Оператор может обрабатывать персональные данные следующих субъектов персональных данных:

кандидаты на работу, работники, в том числе бывшие, их супруги и близкие родственники;

лица, являющиеся кандидатами в резерв руководящих кадров;

студенты, иные лица, прибывшие в Обществе на практику, стажировку;

контрагенты – физические лица, в том числе потенциальные (по договорам);

представители потенциальных контрагентов;

лица, предоставившие персональные данные Обществу иным путем.

27. К персональным данным, обрабатываемым Обществом относятся:

фамилия, собственное имя, отчество;
 пол;
 число, месяц, год рождения;
 идентификационный номер;
 паспортные данные;
 место рождения;
 цифровой фотопортрет;
 номер телефона;
 адрес электронной почты;
 данные: о гражданстве (подданстве);
 о регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания;
 о смерти или объявлении физического лица умершим, признании
 безвестно отсутствующим, недееспособным, ограничено дееспособным;
 о родителях, опекунах, попечителях, семейном положении, супруге,
 ребенке (детях) физического лица;
 об образовании, ученой степени, ученом звании;
 о роде занятий;
 о пенсии, ежемесячном денежном содержании по законодательству о
 государственной службе, ежемесячной страховой выплате по обязательному
 страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных
 заболеваний;
 о налоговых обязательствах;
 об исполнении воинской обязанности;
 об инвалидности;
 о наличии исполнительного производства на исполнении в органах
 принудительного исполнения.

28. Обработка Обществом биометрических персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

29. Обществом не осуществляется обработка специальных персональных данных, касающихся расовой либо национальной принадлежности, религиозных или других убеждений, а также генетические персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

ГЛАВА 6

ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА

30. Оператор имеет право:

получать от субъекта персональных данных достоверные информацию и (или) документы, содержащие персональные данные;

запрашивать у субъекта персональных данных информацию об актуальности и достоверности предоставленных персональных данных;

в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных продолжить обработку персональных данных без

согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе;

в случае необходимости для достижения целей обработки персональных данных передавать их третьим лицам с соблюдением требований законодательства;

самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом.

31. Оператор обязан:

разъяснять субъекту персональных данных его права, связанные с обработкой персональных данных;

получать согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных Законом и иными законодательными актами;

обеспечивать защиту персональных данных в процессе их обработки;

предоставлять субъекту персональных данных информацию о его персональных данных, а также о предоставлении его персональных данных третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных Законом и иными законодательными актами;

вносить изменения в персональные данные, которые являются неполными, устаревшими или неточными, за исключением случаев, когда иной порядок внесения изменений в персональные данные установлен законодательными актами либо если цели обработки персональных данных не предполагают последующих изменений таких данных;

прекращать обработку персональных данных, а также осуществлять их удаление или блокирование (обеспечивать прекращение обработки персональных данных, а также их удаление или блокирование уполномоченным лицом) при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом и иными законодательными актами;

уведомлять уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о нарушениях систем защиты персональных данных незамедлительно, но не позднее трех рабочих дней после того, как Оператору стало известно о таких нарушениях, за исключением случаев, предусмотренных уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных; осуществлять изменение, блокирование или удаление недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных субъекта персональных данных по требованию уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, если иной порядок внесения изменений в персональные данные, их блокирования или удаления не установлен законодательными актами;

исполнять иные требования уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных об устранении нарушений законодательства о

персональных данных; выполнять иные обязанности, предусмотренные Законом и иными законодательными актами

ГЛАВА 7 ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

32. Субъект персональных данных имеет право:

получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных; получать от Оператора информацию о предоставлении своих персональных данных третьим лицам на условиях, определенных Законом; отзывать согласие на обработку персональных данных; выразить условие предварительного согласия при обработке персональных данных в целях продвижения на рынке товаров (работ, услуг); обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие Оператора при обработке его персональных данных; требовать от Оператора: изменения его персональных данных в случае, если персональные данные являются неполными или устаревшими; бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом и иными законодательными актами; получить любые разъяснения по интересующим вопросам, касающимся обработки его персональных данных, обратившись к Оператору с помощью электронной почты на электронный адрес Оператора, указанный на официальном сайте; осуществления иных прав, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

33. Субъект персональных данных обязан: предоставлять Оператору достоверные данные о себе; сообщать Оператору об уточнении (обновлении, изменении) своих персональных данных.

Лица, передавшие Оператору недостоверные сведения о себе, либо сведения о другом субъекте персональных данных без согласия последнего, несут ответственность в соответствии с законодательством.

34. Для реализации прав субъект персональных данных направляет заявление Оператору посредством:

в письменной форме по месту нахождения Общества:
Республика Беларусь, 246044, г. Гомель, ул. Федюнинского, 19;
в виде электронного документа на электронный адрес: info@raton.by.
Заявление должно содержать:
фамилию, собственное имя, отчество;
адрес места жительства (места пребывания);
число, месяц, год рождения;

идентификационный номер, при отсутствии такого номера – номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом при даче своего согласия Оператору или обработка осуществляется без согласия;

изложение сути требования;

личную подпись либо электронную цифровую подпись.

Ответ на заявление направляется субъекту в форме, соответствующей форме подачи, если в самом заявлении не указано иное.

35. Обработка персональных данных прекращается при наступлении следующих событий:

поступил отзыв согласия на обработку его персональных данных в порядке, установленном Политикой (за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством);

достигнуты цели их обработки;

истек срок действия согласия субъекта;

обнаружена неправомерная обработка персональных данных;

прекращена деятельность Общества.

ГЛАВА 8

МЕРЫ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ДЛЯ ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

36. Общество принимает необходимые и достаточные правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных субъектов и пользователей сайта Общества от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий.

37. К правовым мерам относятся:

37.1. разработка и применение нормативных документов по обработке и защите персональных данных в Обществе;

37.2. определение перечня лиц ответственных за обработку персональных данных;

37.3. ознакомление ответственных лиц с требованиями настоящей Политики.

38. К организационным мерам относятся:

38.1. предоставление неограниченного доступа к Политике Общества;

38.2. издание внутренних документов по вопросам обработки персональных данных, а также локальных правовых актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений при работе с персональными данными, устранение последствий таких нарушений;

38.3. установление порядка доступа к персональным данным;

38.4. реализация разграничения, ограничения доступа работников к документам, информационным ресурсам, техническим средствам и носителям информации, информационным системам и связанным с их использованием работам;

38.5. регулярный мониторинг безопасности персональных данных, совершенствование системы их защиты;

38.6. организация обучения и проведение методической работы с работниками Общества, которые осуществляют обработку персональных данных;

38.7. получение согласий субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Беларусь, когда такое согласие не требуется;

38.8. обособление персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации, от иной информации, в частности, путем их фиксации на отдельных материальных носителях персональных данных;

39.9. обеспечение безопасности персональных данных при их передаче по открытым каналам связи;

39.10. хранение материальных носителей персональных данных с соблюдением условий, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающих несанкционированный доступ к ним;

38.11. сообщение в установленном порядке субъектам персональных данных или их представителям информации о наличии персональных данных, относящихся к соответствующим субъектам, предоставление возможности ознакомления с этими персональными данными при обращении и (или) поступлении запросов указанных субъектов персональных данных или их представителей, если иное не установлено законодательством Республики Беларусь;

38.12. прекращение обработки и уничтожение или блокировка персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь в области персональных данных;

38.13. совершение иных действий, предусмотренных законодательством Республики Беларусь в области персональных данных.

ГЛАВА 9 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

39. Общество имеет право вносить изменения в настоящую Политику без предварительного и (или) последующего уведомления субъектов персональных данных.

40. Лица, допущенные к персональным данным, непосредственно обрабатывающие персональные данные, а также лица, которым в процессе трудовой деятельности стали известны персональные данные, принимают на себя обязательства соблюдать установленные законодательством и настоящим Положением требования по защите персональных данных, в том числе:

не разглашать сведения, составляющие персональные данные, которые будут доверены или станут известны мне во время исполнения трудовых обязанностей;

не использовать сведения, составляющие персональные данные в личных целях и в целях извлечения какой-либо выгоды;

не передавать третьим лицам и не раскрывать публично сведения, составляющие персональные данные, без письменного разрешения субъектов персональных данных;

выполнять требования законодательства и ЛПА Общества, касающихся вопросов обработки персональных данных;

в случае увольнения либо прекращения доступа к персональным данным в связи с переводом на другую должность и по иным причинам, все носители персональных данных, находившихся в своем распоряжении передать руководителю структурного подразделения;

об утрате или недостатке носителей персональных данных, удостоверений, пропусков, ключей от помещений, сейфов (шкафов) и о других фактах, которые могут привести к разглашению персональных данных немедленно сообщать непосредственному руководителю.

41. Персональная ответственность за соблюдение требований законодательства Республики Беларусь и ЛПА в области персональных данных Общества возлагается на ответственное лицо за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в целом по Обществу.

42. Персональная ответственность за соблюдение требований законодательства Республики Беларусь и ЛПА в области персональных данных в структурных подразделениях, а также за обеспечение конфиденциальности и безопасности персональных данных в указанных подразделениях Общества возлагается на их руководителей.

43. Персональная ответственность за соблюдение требований законодательства Республики Беларусь и ЛПА в области персональных данных возлагается на лиц, непосредственно участвующие в обработке персональных данных.

44. Настоящая Политика вступает в силу со дня ее утверждения.

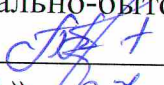
45. Вопросы, касающиеся обработки персональных данных, не закрепленные в настоящей Политике, регулируются законодательством.

РАЗРАБОТАЛ
Юрисконсульт



Н.Н.Бордак

Заместитель директора
по идеологии, кадрам и
социально-бытовым вопросам

 Д.Э.Белова
«20» 10 7 2026г.

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных ¹	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
ПОДБОР ПЕРСОНАЛА				
Поиск и оценка соискателей на трудоустройство, осуществление коммуникации с ними	Соискатели на трудоустройство	Персональные данные в соответствии с содержанием резюме (анкет, автобиографий, листков по учету кадров, заявлений, рекомендательных писем и т.п.)	1. В отношении распространенных ранее персональных данных (например, на информационном портале государственной службы занятости, сервисе rabota.by) – абз. 19 ст. 6 Закона 2. При предоставлении резюме в письменном виде или в виде электронного документа, подписанного соискателем на трудоустройство – абз. 16 ст. 6 Закона 3. При направлении резюме на электронную почту – согласие При направлении резюме посредством интернет-сайта – согласие	1. В случае отказа в трудоустройстве – не более 1 года 2. В случае принятия на работу – 1 месяц 3. При даче согласия – На срок указанный в согласии либо “до отзыва согласия“
ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ЗАКЛЮЧЕНИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВЫХ ДОГОВОРОВ И ДР.)				
Заключение, исполнение и прекращение гражданско-правовых договоров, связанных с материально-техническим обеспечением	ФЛ ИП Уполномоченные представители контрагентов – ЮЛ	1. Для ФЛ (в том числе ИП): ФИО, адрес регистрации, серия и номер паспорта, e-mail, номер телефона, сведения, связанные с оплатой 2. Для представителя ЮЛ:	1. Для ФЛ и ИП – договор (абз. 15 ст. 6 Закона) 2. Для представителя ЮЛ – абз. 8 ст. 6 Закона (законодательство о труде, гражданское законодательство)	3 года после проведения проверки налоговыми органами, а если проверка не проводилась – 10 лет после прекращения договора

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных ¹	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
Деятельности организации (поставки, купли-продажи, возмездного оказания услуг, выполнение работ и т.п.)		ФИО, должность, рабочий e-mail, рабочий номер телефона		
Участие в процедурах закупок за счет собственных средств	ФЛ – руководители организаций, иные ФЛ, сведения о которых содержатся в конкурсных предложениях, ФЛ, участвующие в процедуре закупки, работе комиссии, а также уполномоченные на подписание договора	ФИО; должность руководителя и (или) иных представителей ЮЛ; иные данные согласно условиям закупки (при необходимости)	Абз. 20 ст. 6 Закона (законодательство о государственных закупках, законодательство о закупках за счет собственных средств)	5 лет со дня заключения договора, признания процедуры закупки несостоявшейся или ее отмены, а если проверка налоговыми органами не проводилась – 10 лет

**МАРКЕТИНГ
(МЕРОПРИЯТИЯ, РАССЫЛКИ, ИНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ПРОДВИЖЕНИЮ ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ)**

Размещение информации о деятельности организации на интернет-сайте, в социальных сетях и мессенджерах	Участники мероприятий, проводимых организацией	ФИО, изображение (в т.ч. видеоизображение), иные размещаемые сведения (интервью, выступление и др.)	Если субъект персональных данных является основным объектом съемки 1. Абз. 8 ст. 6 Закона (законодательство о труде) – если участие в публичных мероприятиях и выступлениях охватывается трудовой функцией работника 2. Абз. 19 ст. 6 Закона – при обработке общедоступных персональных данных 3. Согласие – в иных случаях	Если обрабатываются общедоступные персональные данные – до момента заявления субъектом персональных данных требований о прекращении обработки распространенных персональных данных, а также об их удалении при отсутствии иных оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом и иными законодательными актами.
---	--	---	--	--

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных ¹	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
				Если обработка осуществляется на основании согласия – указывается срок действия согласия либо “до отзыва согласия”
			При съемке общего плана, в том числе в рамках новостного контента, в местах, открытых для массового посещения, на массовых мероприятиях 1. Абз. 20 ст. 6 Закона (законодательство, определяющее порядок функционирования сайтов организаций) 2. Абз. 19 ст. 6 Закона (обработка общедоступных персональных данных) 3. Договор (абз. 15 статьи 6 Закона) (например, при съемке имиджевого ролика)	1. Передача архивной копии сайта осуществляется в порядке, определенном Правилами работы с документами в электронном виде в архивах государственных органов, иных организаций, утвержденными постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 06.02.2019 № 20 2. До момента заявления субъектом персональных данных требований о прекращении обработки распространяемых персональных данных, а также об их удалении
КОММУНИКАЦИЯ				
Переписка по вопросам, связанным с деятельностью организации, посредством форм обратной связи, онлайн чата на сайте либо социальных сетей	Клиенты – ФЛ и ИП Уполномоченные представители ЮЛ	Имя, e-mail, иные персональные данные, указанные в переписке	1. В случае заключения и исполнения договора с ФЛ или ИП – абз. 15 ст. 6 Закона 2. В случае заключения и исполнения договора с ЮЛ – абз. 8 ст. 6 Закона (законодательство о труде, гражданское законодательство) 3. В случае переписки по вопросам, не связанным с заключением и исполнением договора, или при обработке специальных персональных данных – согласие	При заключении договора – 3 года после завершения переписки Если обработка осуществляется на основании согласия – на срок указанный в согласии либо “до отзыва согласия”
Рассмотрение	1. Лица, направившие	ФИО, адрес места	Абз. 20 ст. 6 Закона	5 лет с даты последнего обращения

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных ¹	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
обращений граждан, в том числе замечаний и предложений, внесенных в книгу замечаний и предложений.	обращение 2. Иные лица, чьи персональные данные указаны в обращении	жительства (места пребывания), содержание обращения, иные персональные данные, указанные в обращении	(законодательство об обращениях граждан и юридических лиц)	5 лет после окончания ведения книги замечаний и предложений
Рассмотрение заявлений субъектов персональных данных в соответствии с законодательством о персональных данных	1. Лица, направившие обращение 2. Иные лица, чьи персональные данные указаны в обращении	Данные, указанные в ст. 14 Закона	Абз. 20 ст. 6 Закона (законодательство о персональных данных)	1 год
Запись на личный прием	Лица, обращающиеся на личный прием	ФИО, номер телефона, содержание вопроса	Абз. 20 ст. 6 Закона (законодательство об обращениях граждан и юридических лиц)	5 лет
Рассмотрение заявлений потребителей	Клиенты – ФЛ	ФИО, адрес места жительства (места пребывания), содержание обращения, иные персональные данные, указанные в обращении	Абз. 20 ст. 6 Закона (законодательство о защите прав потребителей)	5 лет с даты последнего обращения
ВЫПОЛНЕНИЕ ЮРИДИЧЕСКИ ЗНАЧИМЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ				
Ведение бухгалтерского и налогового учета (исполнение налоговых и иных обязательств)	1. Работники, бывшие работники 2. Клиенты – ФЛ и ИП, уполномоченные лица ЮЛ 3. Подрядчики ФЛ и ИП, уполномоченные представители ЮЛ 4. Партнеры ФЛ и ИП,	ФИО, иные данные, требуемые для заполнения первичных учетных документов, необходимых для совершения хозяйственных операций	Абз. 20 ст. 6 Закона (законодательство о бухгалтерском учете и отчетности)	В соответствии со сроками, определенными законодательством об архивном деле и делопроизводстве для соответствующей обработки персональных данных работников

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных ¹	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
Заполнение и передача в государственные органы и иные уполномоченные организации требуемых форм отчетности	Уполномоченные представители ЮЛ			
В зависимости от формы отчетности	В соответствии с формой предоставляемой отчетности		Абз. 20 ст. 6 Закона	
Предоставление информации в рамках исполнения запросов государственных органов, иных организаций	Лица, в отношении которых запрашивается информация	В соответствии с поступившим запросом	1. Согласие – если к запросу приложено согласие субъекта персональных данных 2. Абз. 20 ст. 6 Закона, если обработка осуществляется для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами	
Подача исковых заявлений, участие в судебных разбирательствах, исполнительное производство	Клиенты, контрагенты организации (представители сторон по договору, уполномоченные на подписание договора и (или) совершение действий в рамках его исполнения, ФЛ, являющиеся стороной по гражданско-правовому договору)	Для ФЛ (в том числе ИП): ФИО, номер телефона, e-mail (необязательно), адрес места жительства (места регистрации) Для представителей ЮЛ: ФИО, должность, данные из документа, удостоверяющего полномочия	Абз. 20 ст. 6 Закона (гражданское, гражданско-процессуальное, хозяйственно-процессуальное законодательство, законодательство об исполнительном производстве)	

ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИМУЩЕСТВА

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных ¹	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
Осуществление пропускного режима	Посетители	ФИО, время посещения, данные лица, к которому направляется посетитель (при необходимости)	Абз. 20 ст. 6 Закона (законодательство об охранной деятельности)	3 года после окончания ведения журнала
ОФОРМЛЕНИЕ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИКИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ				
Организация практики для обучающихся, в том числе создание учетных записей для входа в информационные системы нанимателя	1. Лица, проходящие практику 2. Руководители практики от учреждения образования 3. Лица, уполномоченные на подписание договора	ФИО, а также иные персональные данные в соответствии с содержанием договора об организации практики	Абз. 20 ст. 6 Закона (законодательство об образовании)	В отношении указанных в договоре сведений – 3 года после проведения проверки налоговыми органами, а если проверка не проводилась – 10 лет после прекращения договора. Созданные учетные записи – до окончания практики
ДОБРОВОЛЬНОЕ СТРАХОВАНИЕ МЕДИЦИНСКИХ РАСХОДОВ (ДМС) ОБЩЕСТВОМ				
Организация добровольного страхования медицинских расходов (дмс) обществом	Работники Общества, Члены их семей (близкие родственники)	ФИО, паспортные данные, место регистрации	Абз. 8 статьи 6 Закона	1 год, на время действия договора добровольного страхования медицинских расходов

Перечень уполномоченных лиц, обрабатывающих персональные данные

№ п/п	Уполномоченное лицо	Информационный ресурс (система)	Предмет договора
1	ООО "Белорусские облачные технологии"	электронная почта. Light, виртуальный защищенный хостинг	услуга облачной инфраструктуры
2	Гомельский филиал РУП «Белтелеком»	г. Гомель, пр. Ленина, 1.	техническая поддержка и ремонт видеонаблюдения
3	ОДО "Афалина"	Г. Гомель, ул. Барыкина д.149,	Техническое сопровождение 1 С: Предприятие