

ОАО «Ратон»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОАО «Ратон»
Приходько М.Г.

ПОЛИТИКА

обработки персональных данных
в процессе трудовой деятельности
в открытом акционерном
обществе «Ратон»
П - 58 -2026

«20» 07 2026

г.Гомель

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Издание Политики является одной из обязательных принимаемых открытым акционерным обществом «Ратон» (далее – Общество) мер по обеспечению защиты персональных данных, предусмотренных статьей 17 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З "О защите персональных данных" (далее – Закон).

2. Политика применяется к обработке персональных данных в процессе трудовой деятельности (в отношении работников и бывших работников) Общества и филиала «Электроаппаратура ОАО «Ратон».

3. Настоящая Политика разработана в соответствии с Законом и разъясняет работникам, как, для каких целей и на каком правовом основании их персональные данные, а также персональные данные их близких родственников, членов семей собираются, используются или иным образом обрабатываются, а также отражает имеющиеся в связи с этим у работников права и механизм их реализации.

4. Контактные данные Оператора:

Республика Беларусь, 246044, г. Гомель, ул. Федюнинского, 19; Телефон: +375 (232) 58-42-72 Факс: +375 (232) 33-35-24 адрес электронной почты: info@raton.by адрес в сети Интернет: <https://raton.by/>

5. В настоящей Политике используются термины и их определения в значении, предусмотренном Законом.

6. По тексту настоящей Политики применяются следующие сокращения:

ФИО – фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется);

ФЛ – физическое лицо;

ЮЛ – юридическое лицо;

ИП – индивидуальный предприниматель;

Согласие – согласие на обработку персональных данных.

ГЛАВА 2

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6. Обработка персональных данных осуществляется как с использованием средств автоматизации, так и без их использования посредством сбора, хранения, использования, систематизации, изменения, предоставления, удаления и др.

7. Общество осуществляет обработку персональных данных работников, их близких родственников, членов семей в целях, объеме, на правовых основаниях и в сроки в соответствии с приложением 1 к настоящей Политике.

8. Обработка персональных данных работников Общества для целей, не предусмотренных законодательством и не связанных с исполнением работниками должностных обязанностей, осуществляется с согласия работников, если отсутствуют иные правовые основания для такой обработки.

9. Общество может обрабатывать следующие персональные данные:

9.1. работников, бывших работников:

идентификационный номер;

фамилия, собственное имя, отчество;

пол;

гражданство;

число, месяц, год и место рождения;

цифровой фотопортрет;

данные о реквизитах документов;

паспортные данные;

данные о регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания;

контактные данные (телефон, адрес электронной почты, иное);

сведения об образовании и ученой степени, ученом звании, квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации;

о родителях, семейном положении, супруг (е), ребенке (детях);

сведения о трудовой деятельности, в том числе наличие поощрений, наград и (или) дисциплинарных взысканий;

сведения об исполнении воинской обязанности;

сведения об инвалидности;

о наличии исполнительного производства;

иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.

9.2. члены семьи работников:

фамилия, собственное имя, отчество;

степень родства;

число, месяц, год рождения;

иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями законодательства.

10. Обработка персональных данных прекращается при наступлении следующих событий:

поступил отзыв согласия на обработку его персональных данных в порядке, установленном Политикой (за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством);

достигнуты цели их обработки;

истек срок действия согласия субъекта;

обнаружена неправомерная обработка персональных данных;

прекращена деятельность Общества.

11. Общество может предоставлять пользователям иную информацию, необходимую для обеспечения прозрачности процесса обработки персональных данных.

12. Обработка Обществом биометрических персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

13. Общество осуществляет обработку только тех персональных данных, которые необходимы для выполнения заявленных целей и не допускает их избыточной обработки.

14. Обществом не осуществляется обработка специальных персональных данных, касающихся расовой либо национальной принадлежности, религиозных или других убеждений, а также генетические персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

15. Предоставление персональных данных работников Предприятия и членов их семей третьим лицам осуществляется только в случаях, предусмотренных законодательными актами.

16. Трансграничная передача персональных данных работников Предприятия осуществляется исключительно для целей направления в служебную командировку за границу.

17. Права работников в отношении обрабатываемых персональных данных закреплены в главе 3 Закона.

18. Субъект персональных данных имеет право:

18.1. на отзыв своего согласия, если для обработки персональных данных Общество обращалось к субъекту персональных данных за получением согласия. Субъект персональных данных в любое время без объяснения причин может отозвать свое согласие в порядке, установленном статьей 14 Закона, либо в форме, посредством которой получено его согласие. Общество обязуется в пятнадцатидневный срок после отзыва согласия прекратить обработку персональных данных, удалить их и уведомить об этом субъекта персональных данных. Общество отказывает в прекращении обработки персональных данных, если такая обработка осуществляется на ином правовом основании (например, в соответствии с требованиями законодательства либо на основании договора).

18.2. на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных (наименование оператора), содержащей:

место нахождения (наименование оператора);

подтверждение факта обработки персональных данных обратившегося лица (наименование оператора);

персональные данные и источник их получения;
 правовые основания и цели обработки персональных данных;
 срок, на который дано согласие (если обработка персональных данных осуществляется на основании согласия);
 наименование и место нахождения уполномоченного лица (уполномоченных лиц);

иную информацию, предусмотренную Субъекту персональных данных не требуется обосновывать свой интерес к запрашиваемой информации. Общество отказывает в предоставлении запрашиваемой информации в случаях, предусмотренных законодательством.

18.3. требовать от (наименование оператора) внесения изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными. В этих целях субъект персональных данных прилагает соответствующие документы и (или) их заверенные в установленном порядке копии, подтверждающие необходимость внесения изменений в персональные данные. Общество отказывает в изменении персональных данных, если из представленной информации не вытекает, что персональные данные субъекта являются неполными, устаревшими или неточными.

18.4. на получение от Общества информации о предоставлении своих персональных данных, обрабатываемых Обществом), третьим лицам. Такая информация может быть получена один раз в календарный год бесплатно, если иное не предусмотрено Законом и иными законодательными актами. Общество отказывает в предоставлении запрашиваемой информации, если обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством об оперативно-розыскной деятельности, уголовно-процессуальным законодательством и в иных случаях, предусмотренных законодательством.

18.5. требовать от Общества бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление. При отсутствии технической возможности удаления персональных данных Общество обязано принять меры по недопущению дальнейшей обработки персональных данных, включая их блокирование, и уведомить об этом субъекта персональных данных. Общество может отказать в прекращении обработки персональных данных и (или) их удалении при наличии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом и иными законодательными актами.

18.6. на обжалование действий (бездействия) и решений Общества, нарушающих его права при обработке персональных данных, в порядке, установленном законодательством. Если субъект персональных данных полагает, что его права были нарушены Обществом, он может обратиться к оператору письменно по адресу: Республика Беларусь, 246044, г. Гомель, ул. Федюнинского, 19 для принятия мер по восстановлению его нарушенных прав. Субъект персональных данных также наделен правом обратиться Согласно статье 14 Закона заявления подаются субъектом персональных данных в письменной форме или в виде электронного документа. Это предполагает

выбор конкретного способа подачи заявления субъектом персональных данных и, соответственно, обязанность оператора обеспечить возможность подачи такого заявления любым из указанных способов.

Право субъекта персональных данных на отзыв согласия также может быть реализовано в форме, посредством которой оно было получено. Оператор также вправе предусмотреть в Политике возможность подачи субъектом персональных данных заявления о реализации его прав посредством информационного ресурса (системы) без соблюдения требований статьи 14 Закона. При этом предоставление такой возможности не является для оператора обязательным.

19. Для реализации указанных прав субъекту персональных данных необходимо направить Обществу заявление в письменной форме по почтовому адресу, указанному в подпункте 20.6 пункта 20 настоящей Политики, или в виде электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью, а в случае реализации права на отзыв согласия – в форме, в которой такое согласие было получено.

Такое заявление должно содержать следующую информацию:

ФИО и адрес места жительства (места пребывания) субъекта персональных данных;

дату рождения субъекта персональных данных;

идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера – номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия оператору или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных;

изложение сути требований субъекта персональных данных;

личную подпись либо электронную цифровую подпись субъекта персональных данных.

20. Контактные данные лица, ответственного за осуществление внутреннего контроля в Обществе: Заместитель директора по идеологии, кадрам и социально-бытовым вопросам Белова Диана Эдуардовна, тел. (80232) 33-38-52; адрес электронной почты: ok@raton.by

РАЗРАБОТАЛ
Юрисконсульт



Н.Н.Бордак

Заместитель директора
по идеологии, кадрам и
социально-бытовым вопросам

Д.Э.Белова
«20»  2026г.

Приложение 1

к Политике обработки персональных данных в
процессе трудовой деятельности ОАО "Ратон"
П - 58 -2026

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА О ТРУДЕ				
Прием на работу, заключение трудового договора (контракта)	Работники	ФИО, адрес, должность служащего (профессия рабочего), образование, размер заработной платы, а также иные персональные данные, необходимые для достижения соответствующей цели	Абз. 8 ст. 6, абз. 3 п. 2 ст. 8 Закона (законодательство о труде)	55 лет
(в том числе заполнение личного листа по учету кадров, предоставление необходимых документов в кадровую службу)				
Организация трудовой деятельности				
(в том числе создание учетных записей для входа в информационные системы организации; ведение трудовых книжек, создание телефонного справочника; изготовление визиток; учет рабочего времени; оплата труда; предоставление гарантий и компенсаций, контроль производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины; поощрение; привлечение к дисциплинарной ответственности; разрешение индивидуальных трудовых споров; изменение трудового договора; охрана труда; расследование несчастных случаев на производстве; делопроизводство).				
Прекращение трудового договора				

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
Реализация в случаях, предусмотренных законодательством, обязанностей (полномочий) в отношении работника, требующая обработки персональных данных близких родственников, членов его семьи (в том числе заполнение личного листа по учету кадров; ведение воинского учета; предоставление гарантий и компенсаций, социальных отпусков; заполнение деклараций о доходах)	Близкие родственники, члены семьи работников	ФИО, а также иные персональные данные, предусмотренные законодательством	Абз. 8 ст. 6, абз. 3 п. 2 ст. 8 Закона (законодательство о труде)	55 лет

ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НА ОСНОВАНИИ СОГЛАСИЯ

Использование личных мобильного номера телефона работника для выполнения им трудовой функции	Работники	личные мобильный номер телефона, адрес электронной почты, аккаунт в социальных сетях	Согласие	На срок указанный в согласии
Указание даты рождения работника в информационном ресурсе, размещение на стенде с целью поздравления с днем рождения	Работники	ФИО, дата рождения	Согласие	На срок указанный в согласии
Размещение информации о работниках на сайте организации, в печатных изданиях Общества, в социальных сетях и мессенджерах	Работники	ФИО, должность служащего (профессия рабочего), фото- и видеозапись, сопроводительный текст (при наличии)	Согласие, если: 1. размещение информации не связано с трудовой функцией работника; 2. работник является основным объектом съемки; 3. обязанность размещения информации о работнике не предусмотрена законодательством. В иных случаях (например,	На срок указанный в согласии Если обработка связана с трудовой функцией работника – до даты прекращения трудовых отношений. Если обрабатываются общедоступные персональные данные – до момента заявления

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
			при размещении фото- и видеоизображений работников на общем плане в рамках новостного контента) правовым основанием такой обработки может выступать абз. 8 ст. 6 Закона	субъектом персональных данных требований о прекращении обработки распространённых персональных данных, а также об их удалении при отсутствии иных оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом и иными законодательными актами
Создание и размещение на корпоративном информационном ресурсе (сайте) организации информационного контента о деятельности организации с участием работников	Работники	Фото- и (или) видеоизображение	1. Согласие	На срок, указанный в согласии
Предоставление работнику дополнительных социальных гарантий, не предусмотренных коллективным договором организации или при отсутствии в организации коллективного договора (например, посещение бассейна, спортивного зала, организация экскурсий)	Работники, их близкие родственники, члены семей	ФИО, а также иные персональные данные, необходимые для предоставления гарантии	1. Согласие 2. Абз. 16 ст. 6 Закона (заявление работника, адресованное нанимателю)	1. На срок, указанный в согласии 2. Срок устанавливается в соответствии с законодательством об архивном деле и делопроизводстве
Организация добровольного медицинского страхования расходов работников и членов их семей	Работники, члены их семей	ФИО, адрес регистрации, серия и номер паспорта, иные персональные данные, необходимые для организации добровольного медицинского страхования	1. Согласие 2. Абз. 16 ст. 6 Закона (заявление работника, адресованное нанимателю) 3. Абз. 8 статьи 6	1. На срок, указанный в согласии 2. В иных случаях срок - 1 месяц после увольнения.

ИНАЯ ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, СВЯЗАННАЯ С ТРУДОВЫМИ ОТНОШЕНИЯМИ

Осуществление контроля за посещаемыми	Работники	IP-адрес устройства	1 год с даты посещения, а
---------------------------------------	-----------	---------------------	---------------------------

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
работниками с использованием каналов электросвязи организации в рамках политики информационной безопасности	и интернет-ресурса, MAC-адрес устройства, время начала и окончания посещения В случае попытки посещения интернет-ресурсов, доступ к которым ограничен, -, сведения об учетной записи, URL-адрес интернет-ресурса, время попытки посещения	Абз. 8 ст. 6 Закона, Указы Президента Республики Беларусь от 01.02.2010 № 60 и от 14.02.2023 № 40.	при наличии признаков дисциплинарного проступка, административного правонарушения – до окончания проведения соответствующих проверок	
Организация прохождения работниками профессиональной подготовки, повышения квалификации, стажировки, переподготовки	Работники	ФИО, адрес регистрации, данные документа, удостоверяющего личность, в том числе идентификационный номер, сведения о посещениях занятий	1. Абз. 8 ст. 6 Закона (законодательство о труде), если обеспечение обучения является обязанностью нанимателя 2 Абз. 15 ст. 6 Закона (договор оказания образовательных услуг)	5 лет
Аттестация	Работники	В соответствии с Типовым положением об аттестации руководителей и специалистов организаций, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 25.05.210 №784	Абз. 8 ст. 6 Закона обработка персонально данных предусмотренных законодательством	55 лет
Оформление доверенностей на представление интересов Общества,	работники	ФИО, паспортные данные, занимаемая должность, адрес регистрации.	Абз. 8 ст. 6 Закона обработка персонально данных предусмотренных законодательством	5 лет

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
Оформление доверенностей на получение ТМЦ	Работники	ФИО, паспортные данные, занимаемая должность.	Абз. 8 ст. 6 Закона обработка персонально данных предусмотренных законодательством	Не хранится
Предоставление трудовых и социальных отпусков	Работники, члены их семей	ФИО, должность, иные сведения, послужившие основанием для предоставления отпуска	Абз. 8 ст. 6 Закона обработка персонально данных предусмотренных законодательством	3 год после проведения проверки налоговыми органами, если проверка не проводилась – 10 лет.
Осуществление административных процедур	Работники, в том числе бывшие работники	ФИО, адрес регистрации, а также иные персональные данные, указанные в заявлении	1. В отношении работников – абз. 8 ст. 6, абз. 3 п. 2 ст. 8 Закона 2. В отношении бывших работников – абз. 20 ст. 6, абз. 12 п. 2 ст. 8 Закона (законодательство об административных процедурах)	