

ПОЛОЖЕНИЕ

«О порядке закупок товаров (работ, услуг)
за счёт собственных средств ОАО «Ратон»

П-47-2024

г. Гомель

Глава 1

ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ

1. **Положение** – Положение о порядке закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств ОАО «Ратон».
2. **Общество** – Открытое акционерное общество «Ратон».
3. **Заказчик** – открытое акционерное общество «Ратон», от имени и в интересах которого действуют в соответствии с требованиями законодательства уполномоченные приказом директора должностные лица и (или) структурные подразделения;
4. **Закупка** – приобретение товаров (работ, услуг) путем заключения гражданско-правовых договоров;
5. **Процедура закупки** – регламентированная последовательность действий заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя);
6. **Участник** – организация или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, участвующие в процедуре закупки в качестве потенциального поставщика (подрядчика, исполнителя);
7. **Сбытовая организация (официальный торговый представитель):**
 - 7.1. организация или индивидуальный предприниматель, уполномоченные на реализацию товаров в соответствии с договором (соглашением) с их производителем, договорами (соглашениями) с государственным объединением, ассоциацией (союзом), в состав которых входят производители, или их уставами либо договором (соглашением) с управляющей компанией холдинга, участником которого является производитель;
 - 7.2. организация – нерезидент Республики Беларусь, уполномоченная на реализацию товаров, сделки с которыми юридические лица и индивидуальные предприниматели обязаны заключать на биржевых торгах открытого акционерного общества «Белорусская универсальная товарная биржа», организацией-производителем или организацией (объединением, ассоциацией, союзом, холдингом), в состав которой входят организации-производители, на основании соответствующих гражданско-правовых договоров (договор комиссии, агентский договор), либо организация – нерезидент Республики

экономической деятельности». Подвид как признак однородного товара определяется 9-значным номером;

14. **Документация о закупке** – документы, издаваемые Обществом, определяющие порядок проведения конкурентной процедуры закупки;

15. **Конкурсная комиссия** – орган, создаваемый заказчиком, для проведения процедуры закупок товаров (работ, услуг) в порядке, предусмотренном Положением о комиссии Общества с правом проводить закупки товаров (работ, услуг).

Глава 2 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

16. Выбор процедуры закупки осуществляется исходя из потребности в товарах, работах, услугах, определяемой, как правило, конкретными условиями производственной необходимости.

17. Виды процедур закупок, применяемые Заказчиком, условия их применения:

17.1. Конкурентный лист применяется при закупках товаров (работ, услуг) **на сумму от 12,5 до 1000 базовых величин** на дату принятия решения о проведении закупки на усмотрение лица, ответственного за проведение закупки;

17.2. Запрос предложений проводится **при письменном согласовании** Директора при закупках товаров (работ, услуг) на сумму **свыше 1000 базовых величин** на дату принятия решения о проведении закупки;

17.3. Закупка из одного источника.

Решение о проведении закупок оформляется в виде задания на закупку и документации о закупке.

Выбор Заказчиком процедуры закупки должен быть обоснован.

18. **Процедуры закупок не применяются в следующих случаях:**

18.1. Закупки товаров (работ, услуг) у организаций и предприятий, входящих в состав холдинга «МЭТЗ им. В.И. КОЗЛОВА»;

18.2. Закупки товаров (работ, услуг) для собственного производства коммерческими организациями и индивидуальными предпринимателями Республики Беларусь, указанными в Декрете Президента Республики Беларусь от 7 мая 2012 г. № 6 «О стимулировании предпринимательской деятельности на территории средних, малых городских поселений, сельской местности» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2012 г., № 53, 1/13491), за исключением коммерческих организаций и индивидуальных предпринимателей Республики Беларусь, названных в подпункте 1.8 пункта 1 Декрета Президента Республики Беларусь от 7 мая 2012 г. № 6.

18.3. Закупки биржевых товаров на биржевых торгах.

18.4. Закупки товаров на аукционах.

18.5. Закупка товаров (работ, услуг) приобретаемая по лицензионному договору, договору о сотрудничестве (меморандуму), договору о коммерческой концессии, договору дистрибуции.

18.6. Закупки товаров (работ, услуг), сведения о которых относятся к информации, распространение и (или) предоставление которой ограничено законодательными актами.

18.7. Закупки специфических товаров (работ, услуг).

18.8. Закупки валютных ценностей, ценных бумаг в белорусских рублях у резидентов Республики Беларусь.

18.9. Закупки товаров (работ, услуг) на сумму до 100 базовых величин по одной сделке на дату принятия организацией решения о проведении закупки.

18.10. Закупки товаров (работ, услуг), не имеющих аналогов и поставляемых (выполняемых, оказываемых) единственным юридическим или физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем.

18.11. Закупки нефти, иного углеводородного сырья, природного газа, всех марок и сортов автомобильного бензина, дизельного, реактивного топлива, печного бытового топлива, осветительного керосина, топочного мазута, газа сжиженного бытового и автомобильного, нефтебитума, апатитового концентрата и фосфоритов, электрической энергии.

18.12. Закупки товаров (работ, услуг), производство (выполнение, оказание) которых осуществляется субъектами естественной и государственной монополий.

18.13. Закупки коммунальных услуг, услуг связи (кроме сотовой подвижной электросвязи).

18.14. Закупки услуг по страхованию.

18.15. Закупки товаров (работ, услуг) в рамках осуществления творческой деятельности в области искусства и культуры.

18.16. Закупки входных билетов на право посещения парков культуры и отдыха, природных заповедников, национальных парков, ботанических садов, зоопарков, театральных и цирковых представлений, фестивалей, концертов, творческих конкурсов, иных театрально-зрелищных мероприятий, музеев, музеев-заповедников, картинных, художественных галерей и галерей искусств, выставочных залов, панорам, спортивных мероприятий.

18.17. Закупки предметов музейного значения, музейных предметов и музейных коллекций, а также редких и ценных изданий, рукописей, архивных документов, включая копии, имеющие историческое, художественное или иное культурное значение, предназначенных для пополнения государственных музейного, библиотечного, архивного фондов, кинофонда и иных аналогичных фондов.

18.18. Закупки образовательных услуг.

18.19. Закупки научно-исследовательских, опытно-конструкторских и опытно-технологических работ, а также научной, научно-технической и инновационной продукции (опытных образцов), разработанной по техническому заданию организации в результате выполнения указанных научно-исследовательских, опытно-конструкторских и опытно-технологических работ.

18.20. Закупки недвижимого имущества.

18.21. Закупки сельскохозяйственной продукции у организаций, физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей, которые

произвели (вырастили) такую продукцию, а также дикорастущего сырья в период их заготовки.

18.22. Закупки хлопкового и льняного волокна, шерсти и кожевенного сырья.

18.23. Закупки материальных ценностей, реализуемых из государственного и мобилизационного материальных резервов.

18.24. Закупки имущества, изъятого, арестованного, конфискованного или обращенного в доход государства иным способом, в том числе имущества, на которое обращено взыскание в счет неисполненного налогового обязательства, неуплаченных пеней.

18.25. Закупки товаров (работ, услуг) собственного производства у организаций уголовно-исполнительной системы, лечебно-трудовых профилакториев Министерства внутренних дел и лечебно-производственных (трудовых) мастерских Министерства здравоохранения, а также у организаций (в случае не привлечения соисполнителей), в которых численность инвалидов составляет не менее 50 процентов от списочной численности работников, государственного производственно-торгового объединения «Белхудожпромислы» и входящих в его состав организаций, Национального центра правовой информации и входящих в его систему филиалов - региональных центров правовой информации. Министерство внутренних дел, Министерство здравоохранения, государственное производственно-торговое объединение «Белхудожпромислы», общественные объединения инвалидов обеспечивают организации по их обращениям информацией о товарах (работах, услугах), производимых организациями, находящимися в их подчинении (входящими в их состав).

18.26. Закупки товаров для оптовой и (или) розничной торговли, общественного питания.

18.27. Закупки товаров для вручения призов.

18.28. Закупки товаров (работ, услуг) в соответствии с международным договором Республики Беларусь, а также договором, заключенным республиканским органом государственного управления, иной государственной организацией, подчиненной Совету Министров Республики Беларусь, иным государственным органом (организацией), государственным объединением с иностранным юридическим лицом, международной организацией, организацией, не являющейся юридическим лицом, если таким договором предусмотрен иной порядок определения их поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

18.29. Закупки товаров (работ, услуг) за счет кредитов (займов), если в условиях их предоставления предусматриваются специальные требования к закупкам и (или) выбору поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

18.30. Закупки товаров (работ, услуг) в рамках внутриотраслевой кооперации*. *Для целей настоящего положения термин «внутриотраслевая кооперация» применяется в значении, приведенном в постановлении Совета Министров Республики Беларусь от 16 июня 2004 г. № 714 «О мерах по развитию биржевой торговли на товарных биржах» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2004 г., № 103, 5 14395).*

18.31. Закупки товаров для проведения испытаний в целях определения возможности их использования в процессе собственного производства.

- 18.32. Закупки товаров, бывших в употреблении.
- 18.33. Закупки рекламных услуг и продукции.
- 18.34. Закупки банковских услуг.
- 18.35. Закупки риэлтерских услуг.
- 18.36. Закупки услуг по проведению независимой оценки имущества.
- 18.37. Закупки товаров для государственных нужд.
- 18.38. Закупки работ (услуг) по организации участия в выставках (ярмарках).

18.39. Закупки работ (услуг) по гарантийному сервисному обслуживанию продукции собственного производства заказчика либо под товарным знаком, знаком обслуживания производителя, являющегося заказчиком работ (услуг).

18.40. Закупки табачного сырья и вспомогательных материалов (ацетатный жгут, ацетатная фильтропалочка, алюминиевая фольга, сигаретная бумага, этикетки из картона) для производства табачных изделий.

18.41. Закупки товаров, произведенных в результате выполнения научно-исследовательских и опытно-технологических работ в рамках государственных (в том числе президентских) программ, инновационных проектов, финансируемых за счет средств республиканского бюджета, предусмотренных на научную, научно-техническую и инновационную деятельность, в течение трех лет после их освоения в производстве.

18.42. Закупки услуг по предоставлению доступа к сети Интернет между операторами электросвязи, имеющими право на пропуск международного трафика и присоединение к сетям электросвязи иностранных государств.

18.43. Закупки виноматериалов шампанских и виноградных обработанных для производства шампанского и игристых вин.

18.44. Закупки товаров, произведенных в результате выполнения мероприятий по освоению производства продукции в рамках государственных и иных программ, формируемых и утверждаемых в соответствии с законодательством Республики Беларусь, в течение пяти лет после освоения их производства.

Информация о таких товарах ежегодно размещается органами (организациями), внесшими проекты государственных программ в Совет Министров Республики Беларусь или утвердившими иные программы, в открытом доступе в информационной системе «Тендеры» на сайте информационного республиканского унитарного предприятия «Национальный центр маркетинга и конъюнктуры цен».

18.45. Закупки услуг (работ), связанных с экспортом минеральных удобрений.

18.46. Закупки шин и камер резиновых новых.

18.47. Закупки газетной бумаги, производимой республиканским производственным унитарным предприятием «Завод газетной бумаги», организациями, осуществляющими выпуск печатных средств массовой информации, полиграфическую и издательскую деятельность, у этого унитарного предприятия.

18.48. Закупки товаров, производимых открытым акционерным обществом «Минский автомобильный завод» - управляющая компания

холдинга «БЕЛАВТОМАЗ», открытым акционерным обществом «Минский тракторный завод», открытым акционерным обществом «АМКОДОР» - управляющая компания холдинга», совместным закрытым акционерным обществом «Могилевский вагоностроительный завод», закрытым акционерным обществом «Осиповичский завод транспортного машиностроения», совместным закрытым акционерным обществом «БЕЛДЖИ», открытым акционерным обществом «Слуцкий завод подъемно-транспортного оборудования», закрытым акционерным обществом «Гомельский вагоностроительный завод», открытым акционерным обществом «Гомельский электромеханический завод», открытым акционерным обществом «Дорстроймонтажтрест», открытым акционерным обществом «Минский вагоноремонтный завод», открытым акционерным обществом «Барановичский завод автоматических линий», открытым акционерным обществом «Борисовский шпалопропиточный завод», открытым акционерным обществом «Брестский электротехнический завод», открытым акционерным обществом «Барановичский завод запасных частей «АВТАКО».

18.49. Закупки у организаций, входящих в состав Белорусского государственного концерна по производству и реализации товаров легкой промышленности, а также у организаций, оказывающих бытовые услуги в сельских населенных пунктах, следующих товаров собственного производства: пряжа, нитки швейные, ткани, материалы нетканые, изделия текстильные технические и производственные, текстильная галантерея, ковры и ковровые изделия, швейные и текстильные изделия готовые, полотна трикотажные машинного вязания, кожаные товары, застежки-молнии, фарфоровая посуда.

18.50. Закупки товаров, производимых открытым акционерным обществом «Брестский электроламповый завод».

18.51. Закупки ампул и флаконов стеклянных для лекарственных средств, производимых производственным республиканским унитарным предприятием «Борисовский хрустальный завод имени Ф.Э.Дзержинского».

18.52. Закупки стеклянной тары, производимой открытым акционерным обществом «Гродненский стеклозавод», совместным закрытым акционерным обществом «Стеклозавод Елизово».

18.53. Закупки товаров (работ, услуг), связанных с организацией и обеспечением деятельности органов принудительного исполнения судебных постановлений и иных исполнительных документов.

18.54. Закупки цемента, производимого открытыми акционерными обществами «Белорусский цементный завод», «Красносельскстройматериалы», «Кричевцементношифер».

18.55. Закупки нерудных строительных материалов, производимых республиканским унитарным производственным предприятием «Гранит», коммунальным дочерним производственным унитарным предприятием «Кубгранит», филиалом «Щебзавод «Глушкевичи» коммунального проектно-ремонтно-строительного унитарного предприятия «Гомельоблдорстрой».

18.56. Закупки каучука натурального организациями, входящими в состав Белорусского государственного концерна по нефти и химии, у республиканских

дочерних унитарных предприятий, созданных Белорусским государственным концерном по нефти и химии.

18.57. Закупки товаров, производимых открытыми акционерными обществами «Завод приборов автоматического контроля» и «Оршанский инструментальный завод».

18.58. Закупки товаров, производимых открытым акционерным обществом «Барановичский завод станкопринадлежностей», открытым акционерным обществом завод «ВИЗАС», открытым акционерным обществом завод «ВИСТАН», открытым акционерным обществом «Гомельский завод станочных узлов», открытым акционерным обществом «Гродненский завод токарных патронов «БелТАПАЗ», открытым акционерным обществом «МЗОР», открытым акционерным обществом «Минский завод автоматических линий имени П.М.Машерова», открытым акционерным обществом «Оршанский станкостроительный завод «Красный борец», открытым акционерным обществом «СтанкоГомель», открытым акционерным обществом «СТАНКОСТРОИТЕЛЬНЫЙ ЗАВОД имени С.М.КИРОВА», филиалом закрытого акционерного общества «АТЛАНТ» - Барановичским станкостроительным заводом, открытым акционерным обществом «Кузлитмаш», организациями, входящими в состав холдинга «Геоинформационные системы управления».

19. Структурными подразделениями, ответственными за проведение закупок товаров (работ, услуг) в соответствии с номенклатурой закупаемых товаров (работ, услуг), предусмотренной приказами директора Общества, положениями о структурных подразделениях, документированными процедурами СМК (стандартами) предприятия, иными локальными нормативными правовыми актами, являются: отдел снабжения, комплектации и транспорта (далее – ОСКиТ), бюро охраны труда (далее – БОТ), отдел маркетинга и сбыта (далее – ОМиС), технологический отдел (далее – ТО), специальное конструкторское бюро (далее – СКБ), энергомеханическая служба (далее – ЭМС), отдел технического контроля (далее – ОТК), служба обработки древесины и ремонта (далее – СОДиР), отдел вычислений и автоматизации (далее – ОВиА), отдел правовой и кадровой работы (далее – ОПиКР), бюро финансовых расчётов бухгалтерии (далее – БФР), центральная заводская лаборатория и метрология (далее – ЦЗЛиМ), участок быта, столовая, общежитие.

20. Руководитель структурного подразделения обязан:

20.1. Своим распоряжением назначать работника (-ов) подразделения, ответственного (-ых) за проведение закупок товаров (работ, услуг) и дальнейшее исполнение договора (-ов), заключенного (-ых) по итогам процедуры закупки (-ок) (далее – исполнитель), а также издавать распоряжение о замене одного исполнителя на другого, если первый временно по уважительным причинам освобождается от исполнения своих трудовых обязанностей (отпуск, болезнь и др.), либо уволился с работы.

20.2. Организовать разработку форм документов, исходя из специфики закупаемых подразделениями товаров (работ, услуг) и применяемой процедуры

закупки, но с обязательным внесением в них сведений, предусмотренных законодательством и настоящим Положением.

20.3. Принять меры для подготовки структурным подразделением: документов по всем видам процедур закупок; публикаций в средствах массовой информации, в том числе в специализированном бюллетене по вопросам закупок товаров, работ и услуг на конкурентной основе; приглашений к участию в процедуре запроса предложений, изменений (дополнений) к ним в информационной системе «Тендеры» на сайте РУП «Национальный центр маркетинга и конъюнктуры цен» (далее ИС «Тендеры»); заданий на закупку; материалов по подтверждению квалификационных данных участников, а также материалов к подведению итогов процедуры закупки; проекта договора (контракта) на закупку к подписанию с проведением по нему необходимых согласований и иных необходимых документов.

20.4. Обеспечить рассылку приглашения к участию в конкурентной процедуре закупки производителям, включенным в Регистр производителей товаров (работ, услуг) и их сбытовых организаций (официальных торговых представителей), в количестве не менее десяти (при их наличии), а также, при необходимости, направление таких приглашения любым иным известным ей потенциальным поставщикам (подрядчикам, исполнителям).

20.5. Обеспечивать размещение сообщения о результате конкурентной процедуры закупки в открытом доступе в информационной системе «Тендеры» в течение пяти рабочих дней после заключения договора на закупку либо принятия организацией решения об ином результате процедуры закупки и должно содержать:

- вид и предмет процедуры закупки;
- наименование и местонахождение поставщика (подрядчика, исполнителя);
- дату заключения договора на закупку;
- сумму договора на закупку;
- сведения об ином результате процедуры закупки в случае, если договор на закупку не заключен.

20.6. Обеспечить направление уведомлений о выборе победителя участникам процедуры закупки не позднее дня, следующего за днём принятия такого решения.

21. Руководители структурных подразделений несут персональную ответственность за:

21.1 своевременность и правильность оформления задания на закупку, иных документов по закупкам в соответствии с настоящим Положением и законодательством Республики Беларусь;

21.2 достоверность сведений, содержащихся в задании на закупку, иных документах;

21.3 сохранность всех документов, относящихся к закупкам и хранящихся в структурных подразделениях.

22. Задание на закупку оформляется при проведении любого из видов процедур закупок за исключением процедуры оформления конкурентного листа.

23. Задание на закупку должно содержать:

23.1 наименование, количество (объем) подлежащих закупке товаров (работ, услуг), а также критерии оценки предложений участников процедуры закупки;

23.2 ориентировочная стоимость закупки;

23.3 источник финансирования закупки;

23.4 вид процедуры закупки и обоснование его выбора;

23.5 сведения о конкурсной комиссии, исполнителе;

23.6 при необходимости иные сведения.

24. Задание на закупку (ЗНЗ) подписывается исполнителем, руководителем структурного подразделения, ответственного за проведение закупки товаров (работ, услуг), и утверждается:

24.1 директором предприятия, если структурное подразделение, ответственное за проведение закупки, подчиняется непосредственно директору предприятия;

24.2 заместителем директора, зам.директора - главным инженером, по подчиненности структурного подразделения.

25. Задания на закупку, иные документы, относящиеся к закупкам, хранятся в структурных подразделениях, ответственных за проведение закупок и дальнейшее исполнение договоров.

26. Согласование импортных закупок производится в соответствии с требованиями приказа Министерства промышленности Республики Беларусь от 06 июня 2011 № 398 «О мерах по исключению необоснованных закупок товаров иностранного производства и об усилении ответственности за экономное расходование валюты».

27. Ответственными за проведение маркетингового исследования рынка закупаемых товаров, работ и услуг являются исполнители.

28. Руководители структурных подразделений не позднее 20 января предоставляют в ОВиА сведения о количестве и общей стоимости договоров на закупки товаров (работ, услуг), заключенных структурным подразделением на сумму свыше 1000 базовых величин в предыдущем году.

29. Начальник ОВиА не позднее 1 февраля размещает в открытом доступе в ИС «Тендеры» сведения о количестве и общей стоимости договоров на закупки товаров (работ, услуг), заключенных организацией в предыдущем году, за исключением таких сведений о закупках товаров (работ, услуг), указанных в пунктах 18.5-18.8 настоящего Положения, в том числе о количестве и общей стоимости заключенных договоров на закупки товаров (работ, услуг), указанных в пунктах 18.2 -18.4 настоящего Положения, и количестве и общей стоимости договоров на закупки, заключенных по результатам конкурентных процедур закупок.

30. В структурных подразделениях, ответственных за проведение закупок, должно обеспечиваться хранение документов по проведению процедур закупок – в течение общих сроков, установленных законодательством для хранения хозяйственных договоров.

31. ОВиА обеспечивает постоянную техническую поддержку доступа рабочих мест к ИС «Тендеры» и выполнение договора на информационное обслуживание с РУП «НЦМиКЦ».

32. При закупке металлообрабатывающего оборудования согласно классу 28.41 «Станки для обработки металлов» общегосударственного классификатора Республики Беларусь ОКРБ 007-2012 «Классификатор продукции по видам экономической деятельности», утвержденного постановлением Государственного комитета по стандартизации Республики Беларусь от 28 декабря 2012 г. № 83 «Об утверждении, внесении изменений и отмене общегосударственного классификатора Республики Беларусь» (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 05.11.2013, 8/27949), работ по его модернизации или проведению капитального ремонта разрабатывается техническое задание, которое должно содержать сведения, указанные в абзаце втором части первой подпункта 2.8 настоящего пункта, а также информацию о деталях-представителях*. (Для целей настоящего Положения под деталью-представителем понимается основная деталь, которая отражает конструктивные, технологические, габаритные и другие характеристики группы изделий в условиях многоименного производства и используется для упрощения расчета производственной мощности и условной программы производства. Она должна занимать наибольший удельный вес в годовой программе по данной группе изделий в боровом или количественном выражении по сравнению с другими изделиями группы.)

Глава 3

ПРОЦЕДУРА ОФОРМЛЕНИЯ КОНКУРЕНТНОГО ЛИСТА

33. Процедура закупки конкурентный лист — это способ выбора поставщика, (подрядчика, исполнителя), при котором Заказчик, осуществляет свой выбор посредством сбора информации о ценах на товары (работы, услуги) у поставщиков, (подрядчиков, исполнителей) и их сравнения.

34. Критериями выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) при проведении процедуры закупки конкурентный лист являются: наименьшая цена и иные критерии, которые Заказчик сочтет необходимыми для применения данного вида процедуры закупки.

35. В случае выбора в качестве поставщика контрагента, не являющегося производителем поставляемого товара, такое решение принимается коллегиально с оформлением протокола заседания комиссии, формируемой в этих целях в ОСП по распоряжению его руководителя.

36. При проведении процедуры оформления конкурентного листа количество ее участников должно быть достаточным для обеспечения добросовестной конкуренции, но не менее двух, за исключением случая, если такого количества их нет.

В случае если из числа известных Обществу и приглашенных им к участию в процедуре закупки поставщиков (подрядчиков, исполнителей) предложения представлены только одним, Общество вправе выбрать его поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

В случае использования нескольких критериев выбора наилучшего предложения определяется удельный вес каждого из них и способ оценки ценовых предложений.

37. Предложения от участников процедуры оформления конкурентного листа могут направляться в адрес Общества почтой, телеграммой, факсимильной связью, электронной почтой.

38. Конкурентный лист и обоснование выбора единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) подписывается исполнителем и руководителем структурного подразделения, ответственного за проведение закупки.

Глава 4

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

39. Процедура запроса предложений - вид процедуры закупки, представляющий собой конкурентный способ выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) при осуществлении закупок, победителем которого признается участник, предложивший **лучшие условия в соответствии с критериями и способами оценки и сравнения**, установленными в настоящем разделе Положения и (или) в документации о закупке.

40. Заказчик разрабатывает **задание на закупку** и представляет его на утверждение в соответствии с п. 22-24 настоящего Положения.

41. На основании утвержденного задания и результатов маркетингового исследования Заказчик в обязательном порядке формирует **документацию о закупке**, которая должна содержать обязательные сведения, определенные законодательством и настоящим Положением:

41.1 наименование и количество (объем) подлежащих закупке товаров (работ, услуг) и при необходимости требования к каждому из них;

41.2 ориентировочная стоимость закупки;

41.3 источник финансирования закупки;

41.4 вид процедуры закупки и обоснование его выбора;

41.5 требования к качеству, техническим характеристикам товара (работы, услуги), его безопасности, функциональным характеристикам (потребительским свойствам), размерам, упаковке, результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара (выполняемой работы, оказываемой услуги) потребностям организации;

41.6 место, условия и сроки поставки (приобретения иным способом) товара (выполнения работы, оказания услуги);

41.7 форму, сроки и порядок оплаты товара (работы, услуги);

41.8 порядок формирования суммы договора на закупку (цены предложения) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

41.9 проект договора на закупку (его условия) и срок его заключения;

41.10 требования к форме и содержанию предложения участника процедуры закупки и сроку его действия;

41.11 требования к описанию участниками процедуры закупки предлагаемого ими товара (работы, услуги), его функциональных характеристик (потребительских свойств), количественных и качественных характеристик;

41.12 порядок, место, дату окончания срока подготовки и подачи предложений на участие в процедуре закупки;

41.13 требования к участникам процедуры закупки и перечень документов, представляемых участниками процедуры закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

41.14 порядок, дату окончания срока предоставления участникам процедуры закупки разъяснений положений документации о закупке;

41.15 критерии и способ оценки и сравнения предложений участников процедуры закупки;

41.16 ответственное лицо Заказчика, на которое возлагается подготовка к проведению процедуры закупки;

41.17 при необходимости иные сведения.

Не допускается взимание платы с участников процедуры закупки за документацию о закупке.

42. Заказчик на основании документации о закупке размещает приглашение к участию в конкурентной процедуре закупок в открытом доступе в информационной системе «Тендеры» на сайте информационного республиканского предприятия «Национальный центр маркетинга и конъюнктуры цен».

43. Приглашение должно содержать:

43.1 наименование вида процедуры закупки;

43.2 наименование и место нахождения организации;

43.3 описание предмета закупки, его объем (количество) или способ расчета, а также место и сроки поставки (приобретения иным способом) товаров (выполнения работ, оказания услуг), являющихся предметом закупки;

43.4 источник финансирования закупки;

43.5 способ получения документации о закупке;

43.6 срок для подготовки и подачи предложений, место их подачи;

43.7 требования к составу участников процедуры закупки;

43.8 иные сведения, определенные Заказчиком.

44. Общество дополнительно рассылает приглашения к участию в процедуре закупки производителям, включенным в Регистр производителей товаров (работ, услуг) и их сбытовых организаций (официальных торговых производителей), в количестве не менее десяти (при их наличии), а также вправе направить такие приглашения любым известным ей потенциальным поставщикам (подрядчикам, исполнителям) и (или) разместить приглашения в любых средствах массовой информации.

45. Срок для подготовки и подачи предложений на участие в процедуре запроса предложений должен составлять **не менее пяти календарных дней** со дня размещения приглашения к участию в процедуре закупки в открытом доступе в информационной системе «Тендеры».

В случае если изменения в приглашение к участию в процедуре запроса предложений и (или) документацию о закупке внесены в течение второй половины срока, установленного для подготовки и подачи предложений на участие в процедуре закупки, такой срок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в открытом доступе в ИС «Тендеры» данных изменений до даты окончания срока, установленного для подготовки и подачи предложений на участие в процедуре закупки, такой срок составлял не менее половины первоначального срока.

46. Заказчик после размещения приглашения к участию в процедуре закупки предложений в открытом доступе в информационной системе

«Тендеры» и выдачи (рассылки) участнику документации **регистрирует предложения в порядке их поступления.**

До размещения приглашения на официальном сайте выдача (рассылка) документации, представляемой участнику для подготовки предложения в целях участия в процедуре запроса ценовых предложений, в том числе для ознакомления, не допускается.

47. До истечения срока для подготовки и подачи предложений заказчик вправе по собственной инициативе либо по запросу какого-либо участника или иного потенциального поставщика (подрядчика, исполнителя) **изменить и (или) дополнить приглашение или документацию о закупке**, представляемые участнику для подготовки предложения в целях участия в процедуре запроса ценовых предложений, с учетом требований п. 45 настоящего Положения.

48. Каждый участник вправе представить несколько предложений, в том числе в отношении каждой части (лота). Внесение **изменений и (или) дополнений в предложение по истечении срока для подготовки и подачи предложений не допускается.**

49. Предложение, поступившее по истечении срока для подготовки и подачи предложений, не рассматривается (не открывается).

50. Открытие предложений производит комиссия в момент истечения срока для подготовки и подачи предложений или при возникновении причин организационного характера в иные сроки (но не позднее дня истечения срока для подготовки и подачи предложений) в порядке и месте, указанных в документации о закупке.

При открытии предложений вправе присутствовать участники или их представители.

Наименование (фамилия, собственное имя, отчество (при наличии)), данные документа, удостоверяющего личность, - для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя), место нахождения и учетный номер плательщика каждого участника, предложение которого открывается, цена такого предложения, включая возможные скидки, а также сведения о присутствующих участниках или их представителях ~~объявляются~~ при открытии предложений и заносятся в протокол заседания комиссии.

51. При закупках товаров (работ, услуг) ответственными за проведение которых являются ОСКиТ, СКБ, ТО, ЭМС председатель и секретарь конкурсной комиссии, после открытия и оглашения, поступивших конкурсных предложений могут передавать поступившие предложения участников процедуры закупки в финансовые, юридические и технические службы (отделы) по направлениям для целей проверки соответствия предложений участников заявленным заказчиком квалификационным требованиям и техническим характеристикам предмета закупки. Службы (отделы) выдают конкурсной комиссии письменное заключение в произвольной форме за подписью начальника службы (отдела) по функциям, либо иных уполномоченных лиц, о соответствии либо несоответствии предложения участника заявленным квалификационным требованиям и характеристикам предмета закупки.

52. Не допускается не предусмотренное законодательством ограничение доступа поставщиков (подрядчиков, исполнителей) к участию в процедуре закупки.

Участником конкурентной процедуры закупки может быть любое юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, которое соответствует требованиям, установленным организацией в документации о закупке в соответствии с порядком закупок за счет собственных средств, за исключением юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, включенных в реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам, и (или) в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 23 октября 2012 № 488 «О некоторых мерах по предупреждению незаконной минимизации сумм налоговых обязательств» включенных в реестр коммерческих организаций и индивидуальных предпринимателей с повышенным риском совершения правонарушений в экономической сфере, а также в случаях, установленных в части четвертой настоящего подпункта, в целях соблюдения приоритетности закупок у производителей или их сбытовых организаций (официальных торговых представителей).

Формирование и ведение реестра поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам, осуществляет Министерство антимонопольного регулирования и торговли в установленном им порядке, которое размещает такой реестр в открытом доступе в информационной системе «Тендеры». В реестр на один год включаются:

юридические и физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, уклонившиеся от заключения договоров в случае выбора их участниками-победителями, если это не связано с изменением заказчиком условий процедуры закупки;

юридические и физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, с которыми по решению суда расторгнуты договоры в связи с неисполнением либо ненадлежащим исполнением ими этих договоров, за исключением договоров, расторгнутых по причине обстоятельств, вызванных непреодолимой силой, невозможности исполнения либо на основании акта государственного органа;

юридические лица и индивидуальные предприниматели, работники (работник) которых совершили установленные вступившим в законную силу приговором суда преступления, связанные с участием в процедуре закупки, в том числе дачу взятки, а также физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, которые совершили такие преступления.

53. При рассмотрении предложений отклоняется предложение участника процедуры закупки, не являющегося производителем или его сбытовой организацией (официальным торговым представителем), в случае, если в конкурентной процедуре закупки участвует не менее одного производителя и (или) сбытовой организации (официального торгового представителя) и цена предложения такого участника не ниже цены участвующего в процедуре

закупки производителя и (или) его сбытовой организации (официального торгового представителя).

54. Не допускается предъявлять требования к участникам процедуры закупки, а также закупаемым товарам (работам, услугам), условиям исполнения договора на закупку и осуществлять оценку и сравнение предложений участников процедуры закупки по критериям и способом, которые не указаны в документации о закупке.

Требования к участникам процедуры закупки, закупаемым товарам (работам, услугам), условиям договора на закупку, а также критерии и способ оценки и сравнения предложений участников процедуры закупки устанавливаются и применяются организацией в равной степени ко всем участникам процедуры закупки и их предложениям.

55. Участником процедуры закупки не может быть:

юридическое лицо, находящееся в процессе ликвидации, реорганизации (за исключением юридического лица, к которому присоединяется другое юридическое лицо), и индивидуальный предприниматель, находящийся в стадии прекращения деятельности;

юридическое лицо и индивидуальный предприниматель, признанные в установленном законодательством порядке экономически несостоятельными (банкротами), за исключением юридического лица, находящегося в процедуре санации.

56. Заказчик при подготовке конкурсных процедур закупок устанавливает квалификационные требования, учитывающие экономическое и финансовое положение, технические возможности участника. Такие требования не могут быть изменены Обществом после истечения срока подачи предложений участниками.

Квалификационные данные участников проверяются заказчиком на любом этапе проведения процедуры закупки до заключения договора на основании документов и сведений, перечень которых определен в документах, представляемых участнику для подготовки предложения.

Оценка данных участников осуществляется отдельно от оценки предложений в порядке, установленном в приглашении к участию в процедуре закупки.

Результаты оценки данных участников действительны только для той процедуры закупки, для которой она проводилась.

57. Документами и сведениями подтверждающими:

57.1. Экономическое и финансовое положение участника, могут быть:

документы, свидетельствующие о финансовом состоянии и платежеспособности на дату подачи предложения, включая бухгалтерский баланс (выписку из книги учета доходов и расходов – для участников, применяющих упрощенную систему налогообложения) за предыдущий год, а также на последнюю отчетную дату текущего года. Организации, находящиеся в процессе санации также представляют документ, устанавливающий срок её окончания, определенный в соответствии с законодательством;

аудиторские заключения, составленные по результатам аудита достоверности годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности (книги учета

доходов и расходов – для участников, применяющих упрощенную систему налогообложения) за последние 2 года;

отчет об обороте товаров (работ, услуг), относящихся к предмету закупки, за последние 2 года;

справки налоговых органов об уплате соответствующих налоговых платежей, за календарный год, предшествующий дате подачи предложения;

сведения о фактах (в случае, если они имели место) отказа от заключения договоров на государственные закупки и (или) неисполнения заключенных участником таких договоров за последние 2 года.

57.2. Технические возможности участника могут быть:

отзывы получателей товаров (работ, услуг) относящихся к предмету закупки о качестве представленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договорам, заключенным за последние 2 года;

документы, подтверждающие предпринимаемые меры по контролю за качеством товаров (работ, услуг), относящихся к предмету закупки, и (или) сведения о научно-исследовательском потенциале участника;

сведения о квалификации специалистов, осуществляющих производство товаров (выполнение работ, оказание услуг) относящихся к предмету закупки, и информация о наличии структурных подразделений, обеспечивающих контроль за качеством товаров (работ, услуг);

образцы (описания, каталоги и т.д.) предлагаемых к поставке товаров (выполнению работ, оказанию услуг), достоверность которых по требованию заказчика должна быть подтверждена;

соответствующие удостоверения и (или) сертификаты, выданные и подтвержденные уполномоченным государственным органом, если это требуется в соответствии с законодательством Республики Беларусь;

сертификаты, выданные иностранными уполномоченными юридическими или физическими лицами, или их копии, удостоверенные надлежащим образом и, при необходимости, подтвержденные уполномоченными государственными органами Республики Беларусь;

документы, подтверждающие полномочия участника на реализацию товаров (договор поручения, доверенность и др.), в случае если участником будут предлагаться товары им не производимые;

документы, проведенной заказчиком или по его поручению иными организациями проверки возможности участника, а в случае поставок технически сложных и уникальных (редких, исключительных, единственных в своем роде товаров (выполнения технически сложных и уникальных работ, оказания технически сложных и уникальных услуг) – документы о проверке научно-исследовательского потенциала участника;

документы и информация, подтверждающие возможность участника, обеспечить на территории Республики Беларусь техническое обслуживание предлагаемых к поставке товаров, их ремонт, наличие запасных частей и расходных материалов.

Кроме того, для проверки квалификационных данных Заказчиком в конкурсных документах указываются предлагаемые к представлению участником документы и сведения удостоверяющие:

его право осуществлять соответствующий вид деятельности по поставке или реализации иным способом товаров (выполнению работ, оказанию услуг), а также наличие квалифицированного персонала и опыта работы в соответствующей области деятельности, техническую оснащенность, финансовые и другие возможности, необходимые для выполнения договора на протяжении всего периода его действия.

58. Если в соответствии с законодательством для осуществления закупки товаров (выполнения работ, оказания услуг) необходимо наличие специального разрешения (лицензии), опыта работы или иных данных, то требования к данным участника должно включаться требование о наличии у участника таких данных. Если срок действия специального разрешения (лицензии) и иных документов подтверждающих соответствующие данные участника, меньше срока, необходимого для закупки товаров (выполнения работ, оказания услуг), участник может быть допущен к процедуре закупки в случае представления им обязательства об обращении в установленном порядке за продлением срока действия соответствующих документов или представления информации о том, что такое обращение осуществлено.

59. Участник, не соответствующий квалификационным требованиям, отказавшийся подтвердить или не подтвердивший свои квалификационные данные, отстраняется Заказчиком от дальнейшего участия в процедуре закупки и его предложение отклоняется.

60. Описание потребительских, технических и экономических показателей (характеристик) закупаемых товаров (работ, услуг), включая (при необходимости) технические спецификации, планы, чертежи и эскизы, количество (объем), срок (сроки) и место поставки закупаемых товаров (выполнения работ, оказания услуг), должно давать четкое и ясное представление о предмете закупки.

61. В целях создания условий для добросовестной конкуренции между участниками в описании потребительских, технических и экономических показателей (характеристик) закупаемых товаров (работ, услуг), как правило, не должно содержаться ссылок на конкретные торговые марки, товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, эскизы или модели, конкретный источник происхождения или производителя (подрядчика, исполнителя), за исключением случаев, когда отсутствует конкретный способ описания требований заказчика к предмету закупки. В случае, если такие ссылки вызваны объективной необходимостью, спецификация и иные характеристики закупаемых товаров (работ, услуг) должны содержать слова "или аналог". При этом, если товары (работы, услуги) соответствуют данным показателям, а также обеспечивают лучшие показатели, то они не могут быть признаны не соответствующими требованиям, если иное не вытекает из специфики закупаемых товаров (работ, услуг) и не указано при описании этих товаров (работ, услуг).

В случае если заказчик выставляет особые требования к товарам (работам, услугам), допускается закупка этого товара (работы, услуги) с указанием его торговой марки, фирменного наименования, а в документации не указывается слово «или аналог». При этом если закупка товара (работы,

услуги) данной определённой марки осуществляется у единственного производителя (при наличии подтверждающего документа), то в этом случае процедура закупки не требуется.

62. Аналогичными товарами (работами, услугами) признаются товары (работы, услуги), которые по основным характеристикам схожи с оцениваемыми товарами (работами, услугами), выполняют те же функции, что и оцениваемые товары (работы, услуги), и **коммерчески взаимозаменяемы**. При определении аналогичных товаров (работ, услуг) учитываются, в частности, их физические (технические) характеристики, качество и репутация на рынке, страна происхождения и производитель. При этом незначительные различия в их внешнем виде, не влияющие на физические (технические) характеристики и качество, не учитываются.

63. Описание потребительских, технических и экономических показателей (характеристик) закупаемых товаров (работ, услуг), включая технические требования к закупаемым товарам (работам, услугам), должно определяться таким образом, чтобы **исключить заведомый выбор** товаров (работ, услуг) только у одного участника (за исключением условий, указанных в п.61 настоящего положения).

64. Членами комиссии, создаваемой для проведения процедур закупок, не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах закупок, в том числе физические лица, подавшие предложения на участие в процедуре закупки, работники и иные лица, входящие в состав органов управления потенциальных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), подавших предложения на участие в процедуре закупки, либо физические лица, на которых способны оказывать влияние потенциальные поставщики (подрядчики, исполнители), в том числе физические лица, являющиеся участниками, учредителями (собственниками имущества) потенциальных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), а также работники кредиторов организации, должностные лица контролирующих (надзорных) органов.

65. Рассмотрение предложений на их соответствие требованиям документации о закупке осуществляет Конкурсная комиссия.

Конкурсная комиссия может просить участников дать разъяснения по их предложениям, но не вправе допускать изменения сути предложений.

66. Конкурсная комиссия **отклоняет предложение, если:**
предложение участника **не отвечает требованиям документации о закупке**, техническим характеристиками товара (работы, услуги), требованиям к качеству, его безопасности, функциональным характеристикам и иным сведениям, указанным в документации о закупке (также включая и: несоответствие сроков поставки; условий поставки; условий оплаты, в случае если заказчиком в документации о закупке не сделаны ссылки о том, что рассматриваются и иные сроки поставки; иные порядок и формы оплаты; иные условия поставки соответственно);

участник, представивший его, отказался исправить выявленные в нем ошибки, включая арифметические, и (или) устранить неточности по предложению заказчика (организатора);

участник, представивший его, не соответствует требованиям к квалификационным данным;

установит, что участником, представившим его, направлены недостоверные документы и сведения;

предложение участника процедуры закупки, не являющегося производителем или его сбытовой организацией (официальным торговым представителем), в случае, если в конкурентной процедуре закупки участвует не менее одного производителя и (или) сбытовой организации (официального торгового представителя) и цена предложения такого участника не ниже цены участвующего в процедуре закупки производителя и (или) его сбытовой организации (официального торгового представителя);

67. Оценка и сравнение предложений при проведении процедуры закупки осуществляются Конкурсной комиссией при наличии **не менее двух участников**, соответствующих требованиям к ним документации о закупке и представивших предложения, соответствующие документации о закупке, в целях выбора наиболее выгодного предложения.

68. Критерии, способ оценки и сравнения предложений процедуры открытого конкурса оцениваются согласно представленной документации о закупке (в разделе каждой конкурсной процедуры).

Оценка предложений участников, допущенных к участию в открытом конкурсе, осуществляется следующим способом: определяется общая сумма баллов по каждому предложению участника. Наилучшим признается предложение участника, получившего наибольшее количество баллов.

В результате оценки и сравнения предложений каждому из них присваивается порядковый номер (место) по степени их выгодности. Участник, представивший предложение, которому присвоен порядковый номер 1 (первое место), определяется участником-победителем.

В случае если участник, признанный победителем, отказался от подписания договора, то победителем могут быть признаны следующие за ним участники, согласно присвоенным порядковым номерам.

69. Официальными языками процедур закупок являются русский или белорусский язык. Документы, оформляемые при проведении процедур закупок, в том числе предложения претендентов о закупке, составляются на русском или белорусском языке.

70. Договор на закупку может быть заключен не ранее чем **через три рабочих дня после выбора победителя (победителей)** при осуществлении конкурентной процедуры закупки, в течение которых может быть урегулирован спор, вызванный решениями и (или) действиями (бездействием) Общества, а также членов конкурсной комиссии.

71. Отмена процедуры закупки допускается в случаях отсутствия финансирования, утраты необходимости приобретения товаров (работ, услуг), изменения предмета закупки и (или) требований к квалификационным данным участников процедуры.

72. Конкурсная комиссия признает конкурентную процедуру закупки **несостоявшейся в случаях**, если:

отклонены все предложения, в том числе как содержащие экономически невыгодные для заказчика условия;

победитель процедуры закупки не подписал договор на закупку;

до заключения договора на закупку проверкой уполномоченных органов (организаций) были выявлены нарушения в проведении процедуры закупки и результаты проверки не обжалованы организацией в установленном порядке.

73. Заказчик обеспечивает в соответствии с п. 20.5. настоящего Положения **размещение сообщения о результате процедуры закупки** в открытом доступе в информационной системе «Тендеры» **в течение 5-ти рабочих дней после заключения договора** на закупку либо принятия решения об ином результате процедуры закупки.

74. Уведомление о выборе победителя направляется участникам процедуры закупки **не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения.**

Глава 5

ПРОЦЕДУРА ЗАКУПКИ ИЗ ОДНОГО ИСТОЧНИКА

75. Под процедурой закупки из одного источника понимается способ выбора поставщика (подрядчика, заказчика), при котором Общество предлагает заключить договор на закупку только одному поставщику (подрядчику, исполнителю).

При проведении процедуры закупки из одного источника Заказчик оформляет задание на закупку.

76. Процедура закупки из одного источника проводится комиссионно. Состав Комиссии по закупкам утверждается приказом директора Заказчика. Секретарь Комиссии по закупкам является исполнителем по конкретной процедуре закупки.

Состав такой комиссии может совпадать с составом комиссии, созданной для проведения процедуры закупки запрос предложений - в случае если эта процедура признана несостоявшейся и Комиссией по закупкам принято решение перейти к иной процедуре закупки.

Выбор процедуры закупки и определение участника процедуры закупки из одного источника оформляется соответствующими протоколами заседания Комиссии по закупкам.

77. Закупка по процедуре из одного источника осуществляется у производителей или их сбытовых организаций (официальных торговых представителей), в том числе включенных в Регистр производителей товаров (работ, услуг) и их сбытовых организаций (официальных торговых представителей), ведение которого осуществляется информационным республиканским унитарным предприятием "Национальный центр маркетинга и конъюнктуры цен", за исключением случаев, когда такие закупки экономически нецелесообразны или невозможны.

78. Процедура закупки из одного источника может применяться в следующих случаях:

78.1. возникла срочная необходимость в закупке, а проведение процедуры закупки запрос предложений невозможно вследствие отсутствия необходимого времени для проведения такой процедуры закупки;

78.2. Заказчиком ранее была осуществлена закупка товаров (работ, услуг) у определенного поставщика (подрядчика, исполнителя), в связи с чем последующая дополнительная закупка, в количестве (объеме), не превышающем количества (объема) первоначальной закупки, ввиду необходимости обеспечения совместимости с ранее закупленным товаром (работами, услугами), должна быть произведена у того же поставщика (подрядчика, исполнителя);

78.3. процедура закупки запрос предложений по всему объему закупки либо на часть (лот) объема закупки признана несостоявшейся, и повторное ее проведение является нецелесообразным.

При проведении процедуры закупки из одного источника Заказчик обеспечивает маркетинговое исследование рынка с последующим оформлением справки о проведении процедуры закупки из одного источника установленной формы (Приложение № 1).

Глава 6

ОБЖАЛОВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОЦЕДУРЫ

79. В случае нарушения порядка проведения процедуры закупки запрос предложений, установленного Положением, участник вправе оспорить действие (бездействие) Комиссии по закупкам ее председателю в течение пяти календарных дней.

80. Жалоба подается в письменной форме и должна содержать:

наименование и юридический адрес Заказчика;

полное наименование, юридический адрес юридического лица (фамилию, собственное имя, отчество физического лица, данные о его месте жительства), которым подается жалоба;

наименование и юридический адрес Заказчика, организатора, уполномоченной организации, фамилию его руководителя, члена комиссии, действия (бездействие) или решение которых обжалуются;

наименование и юридический адрес (фамилия, собственное имя, отчество и место жительства) участников (при наличии таких сведений);

вид процедуры закупки, источник ее финансирования;

мотивы (основания) жалобы с указанием юридических фактов и иных обстоятельств, свидетельствующих о несоответствии законодательству действий (бездействия), решений заказчика, организатора, уполномоченной организации, его руководителя, члена комиссии;

фамилию, собственное имя, отчество и подпись подающего жалобу участника, заверенную печатью организации (в случае если такой участник - юридическое лицо).

К жалобе могут прилагаться копии решений (писем), принятых (данных) Заказчиком, организатором, уполномоченной организацией, а также документы, необходимые для рассмотрения жалобы.

81. Жалоба, не соответствующая требованиям, указанным в пункте 80 настоящего положения, может быть оставлена без рассмотрения с уведомлением в месячный срок обратившегося лица о причинах оставления жалобы без рассмотрения.

82. Не подлежит обжалованию выбор Заказчиком процедуры закупки.

83. При получении жалобы председатель Комиссии по закупкам вправе приостановить процедуру закупки по жалобе.

84. Жалоба должна быть рассмотрена с принятием по ней решения не позднее двух месяцев с даты её поступления.

85. По результатам рассмотрения жалобы председатель Комиссии по закупкам вправе принять любое решение.

86. Решение председателя Комиссии по закупкам в течение пяти рабочих дней с даты его вынесения направляется участнику, подавшему жалобу.

87. После рассмотрения жалобы по существу участник процедуры закупки запрос предложений вправе обратиться в суд в случае несогласия с принятым решением.

Глава 7

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

88. Все лица, принимающие участие в процедуре закупок, несут ответственность согласно внутренним ЛПА и действующему законодательству Республики Беларусь, включая Закон Республики Беларусь от 15 июля 2015 г. № 305-З «О борьбе с коррупцией».

РАЗРАБОТАЛ

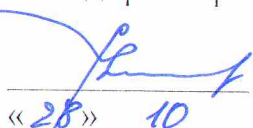
Юрисконсульт ОПиКР



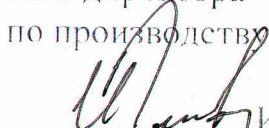
Д.Ю.Осипкова

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора - главный инженер

 А.А. Иванченко
«28» 10 2024

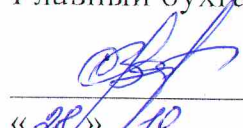
Зам. директора
по производству

 И.К. Рагалевич
«28» 10 2024

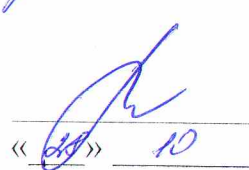
Начальник ОПиКР

 Т.И. Кушнерова
«28» 10 2024

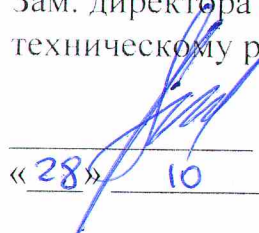
Главный бухгалтер

 О.В. Силкина
«28» 10 2024

Главный экономист

 И.И. Пигунова
«28» 10 2024

Зам. директора по
техническому развитию

 А.А. Щербин
«28» 10 2024

СПРАВКА
о проведении процедуры закупки из одного источника
за счет собственных средств ОАО «Ратон»
(при стоимости предмета закупки свыше 1000 базовых величин)

1. Предмет закупки: _____

№ п/п	Наименование подлежащих закупке товаров (работ, услуг)	Количество (объем) закупаемых товаров (работ, услуг, маршрут, объем груза)	Условия оплаты товаров (работ, услуг)	Срок поставки товаров (выполне- ния работ, оказания услуг)	Стоимость закупки, руб. РБ без НДС
1					

2. Обоснование выбора процедуры закупки:

2.1. Сведения об изучении конъюнктуры рынка закупаемых товаров (работ, услуг)

Наименование поставщика (исполнителя)	Стоимость, руб. РБ, без НДС	Способ, источник получения сведений	Примечание
		http://www.icetrade.by/ (РУП «Национальный центр маркетинга и конъюнктуры цен»)	

3. Решено заключить договор с _____

Приложение:

Коммерческое предложение _____

Председатель конкурсной комиссии _____

Зам. председателя конкурсной комиссии _____

Ответственный исполнитель _____

Адкрытае акцыянернае таварыства
«Ратон»
(ААТ «Ратон»)



Холдинг
«МІНСКИЙ ЭЛЕКТРОТЕХНИЧЕСКИЙ ЗАВОД
ИМЕНИ В.И.КОЗЛОВА»
Открытое акционерное общество
«Ратон»
(ОАО «Ратон»)

ЗАГАД

30.10.2024 № 231

г. Гомель

ПРИКАЗ

О введении в действие Положения
«О порядке закупок товаров (работ, услуг)
за счет собственных средств ОАО «Ратон»

В связи с приведением ЛПА ОАО «Ратон» в соответствие
с законодательством,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие с 29.10.2024 Положение «О порядке закупок
товаров (работ, услуг) за счет собственных средств ОАО «Ратон» П-47-
2024 от 29.10.2024 (далее – Положение).

2. Признать утратившим силу ранее действующее Положение
«О порядке закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств
ОАО «Ратон» П-44-2024 от 21.06.2024.

3. Должностным лицам и руководителям структурных
подразделений ознакомить подчиненных работников с Положением.

4. СТРИЖАК Елене Петровне, специалисту по управлению СМК
второй квалификационной категории, обеспечить размещение Положения
«О порядке закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств
ОАО «Ратон» от 29.10.2024 П-47-2024 на сервере общества
в установленном порядке.

Директор

М.Г.Приходько

Юрисконсульт ОПиКР

Д.Ю.Осишкова
«30» 10 2024 г.