

ОАО «Ратон»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОАО «Ратон»
Приходько М.Г.

ПОЛИТИКА

видеонаблюдения
в открытом акционерном
обществе «Ратон»
П - 59 - 2026

«20» 07 2026

г.Гомель

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Политика в отношении обработки персональных данных при осуществлении видеонаблюдения (далее по тексту – Политика) в ОАО «Ратон», в том числе филиале «Электроаппаратура» ОАО «Ратон» (далее – Общество) определяет деятельность Общества в отношении обработки персональных данных при осуществлении видеонаблюдения по смыслу и в целях, установленных настоящей Политикой, Законом Республики Беларусь от 07 мая 2021 г. № 99-3 «О защите персональных данных» (далее по тексту – Закон) и иными актами законодательства.

2. Настоящая Политика разъясняет субъектам персональных данных как, для каких целей и на каком правовом основании их изображения, попавшие в зону обзора камер(ы) видеонаблюдения, собираются, используются или иным образом обрабатываются, а также отражает имеющиеся в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации.

ГЛАВА 2 ЦЕЛИ И ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ

3. Видеонаблюдение в Обществе осуществляется на основании абзаца двадцатого статьи 6 Закона (обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами) с целью, указанной в таблице.

№ п/п	Цель	Законодательный акт
1	обеспечение охраны физических лиц (в том числе работников) и имущества от противоправных посягательств	Закон Республики Беларусь от 8 ноября 2006 г. № 175-3 «Об охранной деятельности в Республике Беларусь»

2	обеспечение общественной безопасности	Указ Президента Республики Беларусь от 28 ноября 2013 г. № 527 «О вопросах создания и применения системы видеонаблюдения в интересах обеспечения общественного порядка»
3	обеспечение производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины работников	пункт 2 части первой статьи 55 Трудового кодекса Республики Беларусь

4. Видеонаблюдение не используется для:
 учета фактически отработанного работниками (наименование оператора) рабочего времени;
 уникальной идентификации лиц, изображенных на видеозаписи;
 записи звука.

5. Видеонаблюдение ведется круглосуточно и непрерывно при помощи камер открытого видеонаблюдения, направленных на:
 входную группу;
 территорию, прилегающую к зданию,
 приемную директора;
 территорию производственных цехов;
 транспортную проходную
 центральную проходную

6. В иных помещениях Общества, в том числе предназначенных для личных нужд работников (туалеты, места отдыха и приема пищи, раздевалки и т.д.), видеонаблюдение не осуществляется.

7. Субъекты персональных данных информируются о видеонаблюдении путем размещения на территории, где ведется видеонаблюдение, специальных информационных табличек.

8. В целях организации видеонаблюдения Общество на основании заключенного договора поручает сбор, систематизацию, хранение и удаление видеозаписей, а также технического обслуживания и ремонта системы видеонаблюдения уполномоченному лицу: Гомельский филиал РУП «Белтелеком» (г. Гомель, пр. Ленина,1).

9. Срок хранения видеозаписей составляет 30 календарных дней, по истечении которого происходит их автоматическое удаление. Указанный срок может быть продлен в отношении отдельных видеозаписей по устному распоряжению руководителя организации (лица, исполняющего его обязанности) в случаях:

поступления информация о возможной фиксации камерами видеонаблюдения ситуации, имеющей признаки совершения дисциплинарного проступка, административного правонарушения, преступления, – на период проведения соответствующих проверочных мероприятий;

поступления обращения субъекта персональных данных, для принятия решения по которому необходима информация, зафиксированная камерами видеонаблюдения, – на период рассмотрения такого обращения.

10. В Обществе устанавливаются ограничения прав доступа работников к записям камер видеонаблюдения в соответствии с их должностными обязанностями и порядок доступа к персональным данным.

Видеозаписи не могут быть использованы в личных и иных целях, не связанных с выполнением должностных обязанностей, и содержащиеся в них персональные данные не подлежат обработке, кроме случаев, предусмотренных законодательными актами.

ГЛАВА 3

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА И СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

11. Права и обязанности оператора и субъекта персональных данных:

11.1. Оператор имеет право:

11.1.1. получать от субъекта персональных данных достоверные информацию и/или документы, содержащие персональные данные;

11.1.2. запрашивать у субъекта персональных данных информацию об актуальности и достоверности предоставленных персональных данных;

11.1.3. отказать субъекту персональных данных в удовлетворении требований о прекращении обработки его персональных данных и/или их удалении при наличии оснований для обработки, предусмотренных Законом и иными законодательными актами, в том числе если они являются необходимыми для заявленных целей их обработки, с уведомлением об этом субъекта персональных данных в пятнадцатидневный срок.

11.2. Оператор обязан:

11.2.1. обрабатывать персональные данные в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь;

11.2.2. обеспечивать защиту персональных данных в процессе их обработки;

11.2.3. рассматривать заявления субъектов персональных данных по вопросам обработки персональных данных и давать на них мотивированные ответы;

11.2.4. предоставлять субъекту персональных данных информацию о его персональных данных, которые обрабатываются Оператором, об их предоставлении третьим лицам;

11.2.5. прекращать обработку персональных данных, а также осуществлять их удаление или блокирование при отсутствии оснований для их обработки, а также по требованию субъекта персональных данных;

11.2.6. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Республики Беларусь.

11.3. Субъект персональных данных имеет право:

11.3.1. на получение информации, касающейся обработки Оператором его персональных данных;

11.3.2. на получение информации о предоставлении своих персональных данных третьим лицам;

11.3.3. на прекращение обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для их обработки;

11.3.4. на обжалование действия/бездействия и решения Оператора, относящегося к обработке его персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в порядке, установленном законодательством;

11.3.5. на осуществление иных прав, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

12. Механизм реализации прав субъекта персональных данных

12.1. Субъект персональных данных для реализации прав, предусмотренных настоящей Политикой и Законом, подает Оператору заявление в письменной форме (нарочно, почтой по адресу 246044, г.Гомель, ул.Федюнинского,19). Законодательными актами может быть предусмотрена обязательность личного присутствия субъекта персональных данных и предъявления документа, удостоверяющего личность, при подаче им заявления Оператору в письменной форме.

12.2. Заявление субъекта персональных данных должно содержать:

фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);

дату рождения субъекта персональных данных;

идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера – номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия Компании или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных;

изложение сути требований субъекта персональных данных;

личную подпись либо электронную цифровую подпись субъекта персональных данных.

13. Оператор обязан в пятнадцатидневный срок после получения заявления субъекта персональных данных в соответствии с его содержанием прекратить обработку персональных данных, осуществить их удаление и уведомить об этом субъекта персональных данных, если отсутствуют иные основания для таких действий с персональными данными, предусмотренные настоящим Законом и иными законодательными актами.

При отсутствии технической возможности удаления персональных данных Оператор обязан принять меры по недопущению дальнейшей обработки персональных данных, включая их блокирование, и уведомить об этом субъекта персональных данных в тот же срок.

Ответ на заявление направляется субъекту персональных данных в форме, соответствующей форме подачи заявления, если в самом заявлении не указано иное.

14. Субъект персональных данных имеет право в заявительном порядке, получить информацию, касающейся обработки своих персональных данных, содержащей: наименование и место нахождения Оператора; подтверждение факта обработки персональных данных Оператором; его персональные данные и источник их получения; правовые основания и цели обработки персональных данных; срок, на который дано его согласие; наименование и место нахождения уполномоченного лица, которое является государственным органом, юридическим лицом Республики Беларусь, иной организацией, если обработка персональных данных поручена такому лицу; иную информацию, предусмотренную законодательством.

Оператор обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения соответствующего заявления субъекта персональных данных предоставить ему в доступной форме информацию, указанную в ч. 1 п. 6.5 настоящей Политики, либо уведомить его о причинах отказа в ее предоставлении. Такая информация предоставляется субъекту персональных данных бесплатно.

ГЛАВА 4 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

15. Вопросы, касающиеся обработки персональных данных, не определенные в настоящей Политике, регулируются законодательством и локальными правовыми актами Оператора.

16. В случае, если какое-либо положение настоящей Политики признается противоречащим законодательству, остальные положения, соответствующие законодательству, остаются в силе и являются действительными, а любое недействительное положение будет считаться удаленным/измененным в той мере, в какой это необходимо для обеспечения его соответствия законодательству.

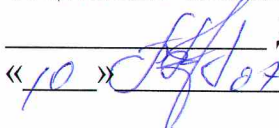
17. Оператор имеет право по своему усмотрению изменять и/или дополнять условия настоящей Политики без предварительного и/или последующего уведомления субъектов персональных данных.

РАЗРАБОТАЛ
Юрисконсульт



Н.Н.Бордак

Заместитель директора
по идеологии, кадрам и
социально-бытовым вопросам

_____ Д.Э.Белова
«10»  2026г.